

Утверждаю
Председатель комитета образования
Лужского муниципального района
О.Ю. Проничева
2011 г
г.

Согласовано
Директор МОУ
«Мшинская средняя школа»
И.Н.Корниш
2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о представителе учредителя
в Управляющем совете
общеобразовательного
учреждения

1. Общие положения

1.1. Участие учредителя в соответствии с настоящим Положением в работе высших органов самоуправления муниципальных образовательного учреждения - Управляющем совете - осуществляется посредством участия лица (далее - представитель учредителя), поверенного учредителем представлять его интересы в работе Управляющего совета, выполнения других функций, вытекающих из настоящего Положения, законодательства РФ, его должностных обязанностей или заключенного с ним гражданско-правового договора.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения представителя учредителя, его права и обязанности, ответственность, порядок заключения и регистрации гражданско-правовых договоров на представление интересов учредителя в Управляющих советах, основания для прекращения его полномочий в Управляющем совете.

2. Порядок назначения представителя учредителя, заключения и регистрации договора.

2.1. Назначение работников Управления образованием администрации и его структурных подразделений представителями учредителя осуществляется приказом руководителя управления образованием. При этом деятельность работника Управления образованием, поверенного учредителем представлять его интересы в Управляющем совете, в обязательном порядке включается в его должностные обязанности.

2.2. Представителем учредителя в школьном Управляющем совете также может быть любое физическое лицо, проживающее на территории Лужского района, предварительно прошедшее подготовку и назначенное учредителем, соответствующим приказом, в конкретный управляющий совет.

2.3. В случае осуществления физическим лицом, не являющимся работником Управления образованием либо его структурного подразделения, функций представителя учредителя в Управляющем совете, между ним и Управлением образования администрации на основании приказа Управления образованием заключается гражданско-правовой договор поручения на выполнение полномочий представителя учредителя в Управляющем совете. Регистрация и хранение одного экземпляра данного договора осуществляется главным специалистом по юридическим вопросам управления образованием администрации.

2.4. Представитель учредителя обязан лично участвовать в работе школьного Управляющего совета. В случае временной невозможности осуществлять свои полномочия представитель учредителя обязан не позднее чем за 3 дня известить учредителя о невозможности своего личного участия в работе Управляющего совета. В этом случае принимается решение о назначении временного представителя учредителя, полномочия которого осуществляются на основании приказа по Управлению образованием.

2.5. Решения, принимаемые Управляющим советом образовательного учреждения в отсутствие представителя учредителя, законной силы не имеют.

2.6. Полномочия представителя учредителя прекращаются в связи:

- с отзывом представителя учредителя Управлением образованием;
- с прекращением действия заключенного с представителем учредителя гражданско-правового договора в порядке, установленном законодательством РФ;
- с прекращением деятельности школьного Управляющего совета;
- в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

2.7. Учредитель вправе отозвать представителя из Управляющего совета:

- в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения представителем учредителя своих обязанностей (в том числе на основе удовлетворения мотивированного ходатайства образовательного учреждения), возложенных на него в соответствии с настоящим

Положением и заключенным с ним, в случае необходимости, гражданско-правовым договором;

- при возникновении обстоятельств (призыв на военную службу, болезнь, изменение места работы, места жительства и другие), препятствующих исполнению представителем учредителя своих обязанностей;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ и условиями гражданско-правового договора.

При досрочном прекращении представителем учредителя возложенных на него полномочий руководитель управления обязан в двухнедельный срок решить вопрос о назначении нового представителя учредителя и, в случае необходимости, заключении с ним соответствующего договора.

3. Порядок осуществления представителем учредителя возложенных на него полномочий

3.1. Представитель учредителя участвует в принятии решений Управляющего совета школы на основании законодательства Российской Федерации, Законов субъекта РФ, решений органов местного самоуправления, устава и иных локальных нормативных документов образовательного учреждения, регламентирующих деятельность Управляющего совета, контролирует эффективную работу Управляющего совета образовательного учреждения, руководствуется при этом устными и письменными указаниями учредителя.

3.2. Представитель учредителя обязан:

- принимать меры по защите интересов учредителя при осуществлении деятельности Управляющего совета;
- информировать учредителя о состоянии дел и результативности работы Управляющего совета;
- обеспечивать соответствие образовательной деятельности Управляющего совета содержанию муниципальной образовательной и молодежной политики;
- контролировать соблюдение законности при осуществлении Управляющим советом своих полномочий
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности школьного Управляющего совета, не допускать иных действий, могущих нанести ущерб школьному Управляющему совету и учреждению непосредственно.

3.2.1. Для реализации вышеперечисленных обязанностей представитель учредителя:

- следит за соблюдением Управляющим советом Регламента работы;
- знакомится с протоколами родительских собраний, педагогических советов, совещаний при руководителе, заседаний методических объединений и т.д. и инициирует, в случае необходимости, включение в повестку заседаний Управляющего совета вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета;
- участвует в рассмотрении Управляющим советом жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала общеобразовательных учреждений, которые поступили в Управление образованием и руководителю образовательного учреждения;
- инициирует процесс роспуска состава Управляющего совета в случаях, перечисленных в п. 6.1. настоящего Положения;
- §представляет руководителю Управления устные (не реже 1 раза в месяц) и письменные (не реже 1 раза в учебное полугодие) отчеты о работе

Управляющего совета – с приложением протоколов заседаний Управляющего совета.

3.3. Представитель учредителя вправе:

- в порядке, предусмотренном законодательством РФ и уставом Школы, требовать проведения внеочередного заседания Управляющего совета и внеплановой проверки деятельности образовательного учреждения;
- получать от руководителя образовательного учреждения информацию о деятельности образовательного учреждения, а также документы, регламентирующие деятельность муниципального образовательного учреждения;
- получать у руководителя и специалистов управления образованием консультации по вопросам, связанным с реализацией полномочий представителя учредителя;
- ходатайствовать перед руководителем управления образованием о необходимости решения на муниципальном уровне вопросов, влияющих на качество образования в образовательном учреждении.

4. Ответственность представителя учредителя

4.1. Представитель учредителя несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Нарушение представителем учредителя, должностные обязанности которого предусматривают выполнение им полномочий представителя учредителя, установленного настоящим Положением, а также неисполнение указаний, данных ему учредителем, осуществляющим надзор и контроль за деятельностью образовательного учреждения, влечет за собой дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Аналогичные нарушения, допущенные представителем учредителя, осуществляющим свои полномочия на основе гражданско-правового договора, влекут ответственность, предусмотренную этим договором и действующим законодательством РФ.

5. Оплата труда представителей учредителя и возмещение командировочных расходов.

5.1. Представители учредителя, не являющиеся работниками Управления образованием и его структурных подразделений, работают в Управляющем совете в качестве добровольцев (на общественных началах).

Оплата труда представителя учредителя, состоящего в трудовых отношениях с учредителем, и в должностные обязанности которого входит выполнение полномочий представителя учредителя, производится учредителем в соответствии с занимаемой должностью.

5.2. Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе управляющего совета общеобразовательного учреждения (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

Оплата командировочных расходов представителю учредителя производится по установленным действующим законодательством РФ нормам.

Премирование представителя учредителя осуществляется в порядке, определяемом Уставом общеобразовательного учреждения.

5.3. Компенсация расходов и выплата премий членам Управляющего совета общеобразовательного учреждения может производиться исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6. Полномочия Управления образованием и муниципального образовательного учреждения в области организации деятельности представителя учредителя.

6.1. Управление образованием администрации:

- обеспечивает руководство деятельностью представителя учредителя;
- обеспечивает подбор, направление на обучение кандидатов на право быть назначенными представителями учредителя и назначение представителей учредителя в управляющий совет, за деятельностью которых осуществляется надзор и контроль;
- отзывает представителя учредителя из Управляющего совета по основаниям, перечисленным в п. 2.6. настоящего Положения;
- распускает состав Управляющего совета в случаях, если Управляющий совет:

§ дважды принял решения, противоречащие действующему законодательству РФ,

§ не проводил заседания в течение более 186 дней в течение учебного года;

§ дважды проводил заседания в отсутствие представителя учредителя.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем приказа о роспуске Управляющего совета.

6.2.1. Учреждение обязано не позднее, чем за 5 дней до объявленной даты заседания Управляющего совета:

- извещать представителя учредителя о проведении внеочередного собрания Управляющего совета, созываемого не по инициативе представителя учредителя;
- ознакомить представителя учредителя с проектами решений по планируемым вопросам повестки заседания Управляющего совета.

6.2.1. Учреждение имеет право направлять учредителю мотивированное ходатайство об отзыве представителя учредителя.