

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом образовательного  
Учреждения

ПРИНЯТО  
Решением общего собрания трудового  
коллектива

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о регламенте участия Управляющего**  
**совета общеобразовательного учреждения в**  
**подготовке публичного доклада**  
**общеобразовательного учреждения**

## **I. Общие положения**

1. Публичная отчетность общеобразовательного учреждения выражается в подготовке и публичной презентации ежегодного открытого публичного доклада. Публичный доклад общеобразовательного учреждения – форма ежегодного широкого информирования общественности о деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития за отчетный период.

2. Ежегодный публичный доклад общеобразовательного учреждения готовится руководителем и Управляющим советом общеобразовательного учреждения по итогам учебного года на основе ежегодного мониторинга образовательных результатов и условий организации образовательного процесса с учетом внешних и внутренних источников информации и включает в себя интегрированную статистическую информацию и самооценку результатов и условий своей деятельности, постановку проблем и задач предстоящего этапа развития общеобразовательного учреждения.

## **II. Функции публичного доклада**

Функции публичного доклада общеобразовательного учреждения:

- привлечение дополнительного социального ресурса – ресурса доверия и поддержки, как необходимого условия привлечения дополнительных материальных и денежных ресурсов;
- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни общеобразовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного стандарта и общественного заказа на образование;
- привлечение внимания общественности, учредителя и власти к проблемам общеобразовательного учреждения;
- получение общественного признания успехов общеобразовательного учреждения, в т.ч. эффективности деятельности его системы государственно-общественного управления;
- привлечение общественности к оценке деятельности общеобразовательного учреждения, к подготовке рекомендаций, к принятию решений и к планированию действий по развитию общеобразовательного учреждения.

## **III. Основные целевые группы публичного доклада**

Основные целевые группы публичного доклада общеобразовательного учреждения:

- родители (законные представители) обучающихся;
- учредитель;
- обучающиеся;
- социальные партнёры;
- местная общественность.

Родителям (законным представителям) обучающихся публичный доклад представляет информацию об образовательных услугах, предоставляемых учреждением, правилах и процедурах приема, условиях обучения и укладе жизни образовательного учреждения, а также об эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств.

Социальным партнёрам публичный доклад представляет область и задачи сотрудничества с общеобразовательным учреждением, наиболее важные потребности общеобразовательного учреждения, возможный вклад в его развитие.

Местной общественности публичный доклад дает представление об активности общеобразовательного учреждения в социуме, о его достижениях и достижениях обучающихся, а также раскрывает проблемы, требующие активного участия общественности.

Для учредителя публичный доклад представляет более полную и адекватную информацию об общеобразовательном учреждении, об эффективности реализации его стратегии развития.

Знакомство с публичным докладом, включение в процесс его обсуждения позволяет обучающимся осознать себя активными и равноправными участниками общественной жизни и деятельности общеобразовательного учреждения.

Публичный доклад общеобразовательного учреждения включает набор показателей, одинаковым по структуре, составу и анализ показателей, отражающих специфику общеобразовательного учреждения и дающих оценку выполнения программы развития общеобразовательного учреждения, отдельных специфических задач, стоящих перед общеобразовательным учреждением, а также оценку эффективности внедрения каких-либо проектов, мероприятий или нововведений в общеобразовательном учреждении.

#### **IV. Подготовка проекта публичного доклада**

1. Подготовку проекта ежегодного публичного доклада общеобразовательного учреждения осуществляет специальная комиссия Управляющего совета общеобразовательного учреждения. Порядок создания и деятельности данной комиссии определяется управляющим советом в соответствии с положением об управляющем совете и общим регламентом управляющего совета.
2. Руководитель общеобразовательного учреждения назначает рабочую группу ответственных специалистов для совместной работы с созданной Управляющим советом комиссией по подготовке публичного доклада, определяет порядок их работы, основные функции и порядок их взаимодействия с комиссией. В данную рабочую группу руководитель включает: заместителя (заместителей) руководителя общеобразовательного учреждения, бухгалтера (экономиста), методистов, педагогов и т.п.
3. Управляющий совет и руководитель общеобразовательного учреждения согласовывают и утверждают план-график совместной деятельности комиссии управляющего совета и рабочей группы по подготовке публичного доклада общеобразовательного учреждения.

План-график совместной работы комиссии Управляющего совета и рабочей группы по подготовке публичного доклада включает следующие этапы работ:

- разработка и согласование аннотированного макета публичного доклада, который отражает его структуру, основное содержание каждого раздела и включает список диаграмм и таблиц, необходимых для аналитических заключений, перечень показателей для динамического, сопоставительного и сравнительно-динамического анализа;
- изучение информационного запроса целевых групп посредством проведения репрезентативного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, педагогов, попечителей и

социальных партнёров относительно информации, в которой они заинтересованы;

- привлечение представителей целевых групп к разработке макета публичного доклада в рамках проектного семинара (семинаров);
- организация комиссией управляющего совета общественных слушаний (общественных обсуждений) макета публичного доклада в соответствии с порядком общественных слушаний (общественных обсуждений) проектов решений управляющего совета, предусмотренных общим регламентом управляющего совета;
- формирование базы данных публичного доклада (сбор и обработка данных), включая формирование запроса на дополнительные статистические данные в органы управления образованием, органы государственной статистики и др.;
- создание текста проекта публичного доклада;
- согласование текста проекта публичного доклада между комиссией управляющего совета и рабочей группой;
- проведение общественной экспертизы текста проекта публичного доклада по процедуре общественных обсуждений в целевых группах, предусмотренной общим регламентом управляющего совета;
- доработка текста проекта публичного доклада по результатам общественных обсуждений.

## **V. Оценка готовности проекта публичного доклада**

1. Для оценки готовности проекта текста публичного доклада решением Управляющего совета может быть создана экспертная комиссия, формируемая Управляющим советом путем персональных приглашений и назначений деятелей науки, представителей профессорско-преподавательского состава системы профессионального образования и повышения квалификации работников образования, руководителей и педагогических работников общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, работодателей, попечителей из числа активных членов органов государственно-общественного управления муниципального уровня и уровня общеобразовательного учреждения и др.
2. Экспертная комиссия принимает к рассмотрению разработанный проект текста публичного доклада и готовит по результатам его рассмотрения экспертное заключение в форме, в порядке и в сроки, установленные управляющим советом.
3. Заключение экспертной комиссии о готовности проекта текста публичного доклада заслушивается на специальном заседании управляющего совета и служит основанием для принятия решения об утверждении текста публичного доклада для представления обществу, либо о необходимости возвращения его в комиссию и рабочую группу для доработки.
4. Ежегодный публичный доклад общеобразовательного учреждения утверждается для представления общественности и опубликования управляющим советом общеобразовательного учреждения. Управляющий совет общеобразовательного учреждения принимает решение по содержанию, форме и срокам представления общественности и публикации ежегодного публичного доклада о результатах и основных направлениях деятельности общеобразовательного учреждения.

## **VI. Трансформация публичного доклада**

Ежегодный публичный доклад общеобразовательного учреждения после его утверждения Управляющим советом общеобразовательного учреждения представляется на открытых конференциях (собраниях) педагогического коллектива общеобразовательного учреждения, общешкольных ученических собраниях, конференциях (собраниях) родительской общественности, публикуется, на официальном сайте общеобразовательного учреждения и в открытой печати и (или) публикуется отдельным изданием тиражом, достаточным для ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

Управляющий совет общеобразовательного учреждения несет ответственность за достоверность включенных в публичный доклад статистических и иных данных и самооценки результатов деятельности и условий организации образовательного учреждений перед учредителем общеобразовательного учреждения и обществом.