

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Мшинская СОШ»
Л.М.Надольная

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «МШИНСКАЯ СОШ»

I. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается в школе для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на основании решения органа самоуправления на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии могут входить представители: администрации школы, педагогического коллектива, медицинских работников, родительского комитета, профсоюзного комитета.

Члены комиссии из своего состава выбирают актив: председателя, заместителя председателя, секретаря.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами школы, Государственным контрактом, заключенным между школой и предприятием питания.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль выполнения условий контракта, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся школы.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на получение бесплатного (льготного) питания.

2.4. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное (льготное) питание, и направляет их на утверждение директору школы.

2.5. Осуществляет контроль:

- организации школьного питания и санитарно-эпидемиологических требований к размещению, объемно-планировочному и конструктивному решению объекта питания;
- состояния производственных, подсобных и складских помещений и технологического оборудования;
- качества поступающего продовольственного сырья (входной контроль);
- выполнения графика поставок продукции и готовой продукции, сроков их хранения и использования;

- целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствия рационов питания согласно утвержденному меню;
- соблюдения графика работы школьной столовой и буфета, а также графика дежурства педагогического состава школы в столовой, учителей и учащихся по школе;
- выполнения санитарно-производственных мероприятий, соблюдения норм и правил личной гигиены обучающимися школы, учителями и сотрудниками школьной столовой;
- качества готовой продукции;
- организации приема пищи обучающимися школы;
- рационального использования финансовых средств, выделенных на питание обучающихся школы.

2.6. Проводит соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

2.8. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся школы.

2.9. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

2.10. Привлекает родителей и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся школы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы и утвержденным директором школы.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседания комиссии оформляются протоколом и доводится до сведения администрации школы.