

Муниципальное общеобразовательное учреждение
МОУ «Мшинская средняя общеобразовательная школа»
Лужского муниципального района Ленинградской области

Обсуждено на заседании
Педагогического Совета

Утверждено приказом по школе

Положение

о формах получения образования в школе

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей учащиеся в школе могут осваивать общеобразовательные программы в различных формах:

- в массовой форме;
- в форме надомного обучения;
- в форме семейного образования, экстерната

Обучающиеся имеют право на ускоренный курс обучения.

1.3. Право учащегося на выбор формы обучения, условия обучения регламентируется Уставом школы и другими предусмотренными Уставом локальными актами, принятыми школой.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. Для всех форм получения образования в пределах общеобразовательной школы действует единый государственный образовательный стандарт.

2. Организация обучения учащихся в зависимости от формы получения образования

2.1. Обучение в форме семейного образования.

2.1.1. Получение образования в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Уставом школы, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. При зачислении учащихся в общеобразовательное учреждение или при изменении формы освоения общеобразовательных программ в приказе директора и в личной карте учащегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

2.1.3. Порядок контроля за выполнением учащимися программ устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно и отражается в договоре между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.1.4. Общеобразовательное учреждение:

- предоставляет учащемуся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке.

- обеспечивает учащемуся и его родителям (законным представителям) консультативную помощь, необходимую в освоении программ.

- предоставляет возможность выполнять практические и лабораторные работы, предусмотренные программой

- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.

2.1.5. Результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации фиксируются в классном журнале.

2.2. Обучение в форме домашнего обучения.

2.2.1. Переход на обучение на дому по состоянию здоровья осуществляется по приказу директора общеобразовательного учреждения на основании справки ВК с указанием диагноза заболевания, справки ПМПК с рекомендациями о виде обучения.

2.2.2. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся на дому по болезни определяется приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.2.3. Ответственность за выполнение режима занятий несет администрация образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ и уставом образовательного учреждения. Ответственность за создание необходимых условий учебы несут родители (законные представители) на основе двустороннего договора.

2.2.4. Образовательное учреждение организует и координирует методическую, диагностическую, консультативную помощь семьям детей, обучающихся по болезни на дому.

2.2.5. Родителям (законным представителям) учащихся по болезни на дому должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с текущими и итоговыми оценками учащегося.

2.2.6. Классный руководитель должен иметь постоянный контакт с учителями, работающими с больным ребенком, родителями и членами семьи, которые обеспечивают уход за больным ребенком. Он координирует усилия всех взрослых, обеспечивающих обучение больного ребенка.

2.2.7. При назначении учителей для работы с учащимися на дому следует учитывать опыт педагога и его желание работать с больным ребенком.

2.2.8. Итоговая аттестация учащихся на дому по болезни проходит обязательно в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.2.9. Перевод в следующий класс учащихся на дому по болезни соматического характера производится по решению педагогического совета. Перевод учащихся на дому с психоневрологическими заболеваниями, либо

имеющих дефект интеллекта, осуществляется по рекомендациям специалистов центра диагностики, консультирования и коррекции.

2.2.10. Учащиеся, освобожденные от обучения в массовой школе на длительное время (полный учебный год), страдающие психоневрологическими заболеваниями, каждый год (в конце текущего учебного года) должны проходить обследование специалистами центра диагностики, консультирования и коррекции. На комиссии должны присутствовать родители (лица, их заменяющие), педагог (либо классный руководитель), обучающий ребенка. Педагог представляет полную характеристику учебной деятельности ребенка.

2.3. Обучение в форме экстерната.

2.3.1. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

Экстерн – лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

2.3.2. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

2.3.3. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

2.3.4. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.3.5. Экстерн имеет право: получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом); брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения; посещать лабораторные и практические занятия; принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.3.6. Общеобразовательное учреждение по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2.3.7. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается руководителю общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в данном общеобразовательном учреждении очно, подают их родители (законные представители).

2.3.8. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем (неполном среднем) образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данного общеобразовательного учреждения.

2.3.9. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.3.10. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.

2.3.11. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестации в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

2.3.12. Учащиеся, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, не прошедшие промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации

в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

2.3.13. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология», если эти предметы не являются профильными в данном общеобразовательном учреждении, классе. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

2.3.14. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

2.3.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение № 1). Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации
в МОУ «Мшинская СОШ»

Настоящая справка дана _____
в том, что он(она) в период с _____ по _____ прохо-
дил(а) промежуточную аттестацию в МОУ «Мшинская средняя общеобразо-
вательная школа». Оценки по итогам промежуточной аттестации :

№ п/п	Название учебно-го предмета	За какой период, класс пройдена промежуточная аттестация	Оценка

Решение педагогического совета: протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Директор