

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мшинская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено

педагогическим советом приказом директора
МОУ «Мшинская СОШ»
протокол № 1 от «31» августа 2017г №336 от «31» августа 2017 г

Утверждено

МОУ «Мшинская СОШ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами
участников образовательных отношений
«Мшинская СОШ»,
в т. ч. поступающих в нее лиц.**

1.Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений муниципального общеобразовательного учреждения «Мшинская средняя общеобразовательная школа», в т. ч. поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.При приеме гражданина муниципальное образовательное учреждение «Мшинская средняя общеобразовательная школа», (далее - Школа) обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

2.1. Распорядительным актом учредителя о закреплённой территории;

2.2. Уставом Школы;

2.3. Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

2.4. Свидетельством о государственной аккредитации;

2.5. Основной образовательной программой начального общего образования; Основной образовательной программой основного общего образования; Основной образовательной программой среднего общего образования; адаптированной образовательной программой начального общего образования; адаптированной образовательной программой основного общего образования;

2.6. Образовательными программами по отдельным предметам и курсам.

3. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте Школы.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

5. В Школе устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

оглашение на открытых собраниях учащихся, работников Школы, родительской общественности;

вывешивание на информационном стенде Школы;

размещение на официальном сайте Школы.

6. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах общих собраний работников, учащихся (при оглашении на открытом собрании); в листах ознакомления с приказами, утверждающим нормативно-правовые акты (для работников Школы); в заявлениях родителей (законных представителей) учащихся.

7. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Школы обязывает:

7.1. Классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования.

7.2. Заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.