

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мшинская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2017г.

Утверждено
приказом директора МОУ
«Мшинская СОШ»
№ 36_от « 301 » августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающихся 10-11 классов МОУ «Мшинская СОШ»

1. Общие положения 1.1. Настоящее «Положение о портфолио» (далее – Положение) разработано в МОУ «Мшинская СОШ» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в Школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.6. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению на уровне основного общего образования.

1.7. На уровне основного общего образования портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.8. На уровне среднего общего образования портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели и задачи портфолио

Основные цели введения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители,

классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

Обязанности учащегося:

– Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей:

– Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль пополнения портфолио.

Обязанности классного руководителя:

– Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

– Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Обязанности администрации учебного заведения:

– Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива

по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

4. Структура портфолио

4.1. Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

I раздел: «Мой портрет».

Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

II раздел: «Портфолио документов»

В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

III раздел: «Портфолио работ».

Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений. Ведомости участия в различных видах деятельности.

IV раздел: «Портфолио отзывов».

Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

5. Оформление портфолио

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

6.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

6.2. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице..(Приложение 1)

6.3. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости персональной».(Приложение 2) и «Сводной итоговой ведомости класса» представлен в Приложении.(Приложение 3)

6.4. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе Победители поощряются на научно-практической конференции по итогам года.

Приложение 1

Лист оценивания материалов портфолио

20 ____ - 20 ____ учебный год

Показатели	Измерители	Критерии, бал	Личный балл
Учебная деятельность	10 класс	Средний оценочный балл	
	11 класс	Средний оценочный балл	
Олимпиады (очные и заочные)	Школьный тур		
	Победитель	3	
	призер	2	
	участник	1	
	Муниципальный (районный)		
	Победитель	5	
	призер	4	
	участник	3	
	Региональный		
	Победитель	7	
	призер	6	
	участник	5	
	Всероссийский		
	Победитель	10	
	призер	9	
	участник	8	
	Международный		
	Победитель	13	
призер	12		
участник	11		
Спортивные достижения	Школьные соревнования		
	Победитель	3	
	призер	2	
	участник	1	
	Муниципальные(районные)		
	Победитель	5	
	призер	4	
	участник	3	
	Региональные		
	Победитель	7	
	призер	6	
	участник	5	
	Всероссийские		
	Победитель	10	
	призер	9	
участник	8		
Международные			
Победитель	13		

	призер	12	
	участник	11	
Внеурочная деятельность	Участие в различных творческих и исследовательских конкурсах, проектах		
	Школьные мероприятия		
	Победитель	3	
	призер	2	
	участник	1	
	Муниципальные (районные)		
	Победитель	5	
	призер	4	
	участник	3	
	Региональные		
	Победитель	7	
	призер	6	
	участник	5	
	Всероссийские		
	Победитель	10	
	призер	9	
	участник	8	
	Международные		
	Победитель	13	
	призер	12	
участник	11		
Участие в общественной жизни	школы	1	
	района	2	
	региона	3	
ИТОГО			

Приложение 2

**Сводная
персональная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающегося**

(Фамилия, имя, отчество)

_____ муниципальное общеобразовательное учреждение «Мшинская
средняя общеобразовательная школа» _____

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

Показатели
Количество баллов за год

1 Учебная деятельность

2 Достижения в олимпиадах

3 Спортивные достижения

4 Достижения в конкурсах, исследовательской и проектной деятельности

5 Участие в общественной жизни

ИТОГО:

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п. Классный руководитель: _____

Директор школы _____

Приложение 3

Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса

МОУ «Мшинская СОШ»
за _____ учебный год

№ п/п	Фамилия и имяобучающи хся	Количество баллов по критериям					
		Учебная деятельн ость	Достиге ния в олимпиа дах	Спортивн ые достижен ия	Достижения в конкурсах, исследовательск ой и проектной деятельности	Участие в обществ енной жизни	И Т О Г О

Дата _____

М.п. Классный руководитель: _____

Директор школы _____