

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Мшинская средняя общеобразовательная школа»**

**Рассмотрено**  
педагогическим советом  
МОУ «Мшинская СОШ»  
протокол № 1 от «31» августа 2017г

**Утверждено**  
приказом директора  
МОУ «Мшинская СОШ»  
№36 от «31» августа 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**порядок выдачи документа об обучении лицам, освоившим**  
**образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение**  
**итоговой аттестации в МОУ «Мшинская СОШ»**

**1. Общеположения**

1.1. Настоящий Положение устанавливает образец документа и порядок выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Мшинская средняя общеобразовательная школа» (далее –Школа).

**2. Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации**

2.1. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении (**Приложение №1**).

2.2. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора Школы.

2.3. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.

- 2.4. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.
- 2.5. Свидетельство об обучении выдается Школой в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
- 2.6. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.
- 2.7. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора Школы о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).
- 2.8. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "—" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-42).
- 2.9. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.
- 2.10. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется отпечаток штампа «ДУБЛИКАТ».
- 2.11. Присвоенный Школой в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.
- 2.12. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
- 2.13. Школа ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку.
- 2.14. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте Школы.

**Согласовано  
на заседании  
Общешкольного родительского комитета  
Протокол №1  
от 01 сентября 2017года**

**Согласовано  
на заседании  
Совета старшеклассников  
Протокол №1  
от 01 сентября 2017года**

**Приложение № 1** к Порядку выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации

Лицевая сторона

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« МШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ**

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

прош \_\_\_\_\_ обучение по [названию программ]

М.П.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

№ \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Оборотная сторона

Наименование образовательной программы	Наименование курса, дисциплины, модуля	Общее количество часов

Технические требования к свидетельству об обучении

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210\*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup>. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

**Приложение № 2** к Порядку выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации

**Книга учета выданных свидетельств об обучении  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Мшинская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

**Об утверждении образца и Порядка  
выдачи документов об обучении по  
образовательным программам, по  
которым не предусмотрено  
проведение итоговой аттестации**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

В соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить образец документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в десятидневный срок со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.М.Надольная