

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мшинская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «_29_» августа 2019г.

Утверждено

приказом директора МОУ
«Мшинская СОШ»
№ 135 от « 30 » августа 2019г.

**Положение
о Рабочей программе по учебному предмету (курсу)
педагогов МОУ «Мшинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ, Федеральным перечнем учебников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная МОУ «Мшинская СОШ» – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МОУ «Мшинская СОШ» в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- программы курсов по выбору;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы МОУ «Мшинская СОШ» является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МОУ «Мшинская СОШ»

1.6. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МОУ «Мшинская СОШ»..

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МОУ «Мшинская СОШ» и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции МОУ «Мшинская СОШ» и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником или группой учителей на учебный год или на курс

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) МОУ «Мшинская СОШ»;
- учебному плану МОУ «Мшинская СОШ»;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением педагогического совета школы.

2.8. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение МОУ «Мшинская СОШ».

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

Структура рабочей программы имеет следующий обязательный состав компонентов: планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Указанный состав компонентов одинаково распространяется как на рабочие программы дисциплин учебного плана, так и на курсы внеурочной деятельности

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	- полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП);

		<ul style="list-style-type: none"> - название учебного предмета, курса; - указание документов для обеспечения соответствия рабочей программы - указание класса, где реализуется РП; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория; - сроки реализации РП; - название населенного пункта и года разработки РП.
2.	<p>Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - личностные; - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться). <p><i>Отвечаем на вопросы: как в содержании рабочей программы реализован системно-деятельностный подход к обучению и воспитанию (технологии и методы организации учебного процесса); какие формы организации познавательной деятельности учащихся приняты ведущими в силу возрастных особенностей; каким образом в процессе изучения предмета организована проектная и учебно-исследовательская деятельность учащихся (возможно приложение тематики проектов); как изучение предмета способствует духовно-нравственному развитию учащихся (возможно приложение перечня внеурочных мероприятий)</i></p> <p><i>В рабочих программах учителей для 10–11-х классов будут образовательные результаты четырех видов: «Выпускник научится – базовый уровень», «Выпускник получит возможность научиться – базовый уровень», «Выпускник научится – углубленный уровень», «Выпускник получит возможность научиться – углубленный уровень».</i></p>
3.	<p>Содержание учебного предмета, курса и т.д.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов/блоков; - количество часов, отводимое на изучение раздела/блока; - количество часов, отведенных на практическую часть и контроль; - формы организации учебной деятельности; - основные виды учебной деятельности.

		<i>Дается краткая характеристика содержания предмета или курса в целом (какие ключевые темы изучаются, как изучение этих тем взаимосвязано, изучение каких тем будет продолжено на новом уровне в последующие годы и т. д.). Отметить наиболее значимые темы с точки зрения требований ФГОС общего образования к результатам образования. Необходимо, чтобы содержание, которое вынесено в каждый блок, соответствовало требованиям ФГОС общего образования к той или иной обязательной предметной области</i>
4.	Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - последовательная нумерация уроков; - планируемая и фактическая дата проведения урока; - перечень тем и последовательность их изучения; - виды/формы контроля. <p><i>Как приложение необходим оценочный инструментарий: текст комплексной контрольной работы; текст диктанта, изложения; тест; анкету, опросник; карту наблюдения и т. д.</i></p> <p><i>Учитель для удобства может добавить по своему усмотрению графы</i></p>

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем МОУ «Мшинская СОШ» в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом МОУ «Мшинская СОШ»).

4.2. Руководитель вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в МОУ «Мшинская СОШ» или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель МОУ «Мшинская СОШ» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором МОУ «Мшинская СОШ».

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МОУ «Мшинская СОШ», входят в обязательную нормативную локальную документацию МОУ «Мшинская СОШ», публикуются на официальном сайте МОУ «Мшинская СОШ».

4.6. Администрация МОУ «Мшинская СОШ» осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. МОУ «Мшинская СОШ» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.8 При изменении требований ФГОС общего образования вносятся изменения в Положение о рабочей программе.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация МОУ «Мшинская СОШ» осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия)..

5.3. Итоги проверки Рабочих программ отражаются в справке заместителя директора по УВР, отражаются в приказах по МОУ «Мшинская СОШ».

ПРИЛОЖЕНИЕ К Положению о Рабочих программах

Приложение № к основной образовательной
программе основного общего образования

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мшинская средняя общеобразовательная школа»
Лужского муниципального района Ленинградской области

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета МОУ «Мшинская СОШ»
Протокол №1 от 29.08.2019 г. от 30.08.2019 № 134

Утверждена
приказом директора

**Рабочая программа
по истории
5-9 класс (ФГОС ООО)
(базовый уровень)
срок реализации – 5 лет**

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, с учетом Примерной программы основного общего образования по истории, авторской программы по всеобщей истории под редакцией А. А. Вигасина, О. С. Сороко, Цюпы, авторской программы по «История России» под редакцией А.В.Торкунова

Составитель: учитель истории Карасева Л.И.
учитель истории Надольная Л.М.

п. Мшинская
2019 год

**К Положению о Рабочих программах
Содержание учебного предмета, курса**

Содержание учебного предмета (курса)

№ п/п	Название раздела (блока)	Кол-во часов на изучение раздела (блока)	Из них кол-во часов, отведенных на практическую часть и контроль			
			лабор. раб.	практ. раб.	сочинен.	контр. раб.
1.						
2.						
...						

**ПРИЛОЖЕНИЕ К Положению о Рабочих программах
Структура Календарно-тематического планирования**

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Дата проведения		Тема урока
	по плану	по факту	
1			
2			

**Календарно-тематическое планирование для детей на домашнем
обучении**

№ урока	Дата проведения		Тема урока	Форма ведения урока	
	по плану	по факту		заочно	очно
1					
2					

Лист корректировки календарно-тематического планирования

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

2019-2020 учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	Значение бактерий	2	1	карантин	Уплотнение программы
90	Царство грибов	1	0	Выходной день 24.02.18	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	Лишайники	1	1	б/л	Объединение тем
151	Экологические сообщества	1			

Требования к оформлению рабочей программы.

Для набора текста документа используется формат Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1,15, выравнивание осуществляется по ширине, поля страницы: верх – 1 см, низ – 1 см, лево (отступ) – 2 см, право – 1 см. Альбомная или книжная ориентация. Таблицы вставляются в текст документа (в таблицах используется кегль 12).