Муниципальное общеобразовательное учреждение-
«Мшинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНА	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
методическим советом школы.	Заместитель директора по ВР	Директор МОУ «Мшинская СОШ»
Протокол № 1	_ Е.В.Кайданова	Л.М.Надольная
От 30 августа 2019 г.	30 августа 2019 г.	от 30.09.2019 г.

План работы методического объединения классных руководителей на 2019-2020 уч. год

Мшинская 2019г.

Тема работы методического объединения классных руководителей:

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель МО: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год:

1. **Аналитическая деятельность:**
   - Анализ методической деятельности МО за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год.
   - Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
   - Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
   - Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.
2. **Инновационная деятельность:** участие в «Апробации примерной программы воспитания», разработанной ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»

   Сентябрь – участие в пленарном заседании

   Октябрь – работа с программой

   Ноябрь – написание плана-сетки к программе, отправка на экспертизу

Январь 2020 – МОУ «Мшинская СОШ» - опытно-экспериментальная площадка по «Апробации примерной программы воспитания»

3. **Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

4. **Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

5. **Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

6. **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

7. **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО)

План работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год.

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год			
№ п/п	**Мероприятия**	**Дата проведения**	**Ответственные**

1.	• Ознакомление с обязанностями классных руководителей; • Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год • Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; • Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе			
2.	• Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом; • Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			
3.	• Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; • Анализ уровня воспитательной работы в школе; • Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС.	Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога			
4.	• Управление самообразованием ученика; • Управление самовоспитанием ученика; • Самообразование учителя; • Самовоспитание учителя; • Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика • Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.	Март (каникулы)	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители
Подведение итогов воспитательной работы за год			
5.	• Проведение анализа воспитательной работы за год; • Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год • Итоги апробации программы	Май	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Формы работы с родителями			
6.	• Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания; • Организация работы с отдельными	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО.

	классными руководителями по самообразованию.		
Проведение внеклассных мероприятий			
	• Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. • Обобщение опыта работы классных руководителей школы. • Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям • Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители
Распространение опыта работы			
	• Проведение конкурса «Самый классный классный» • Выступление на педагогическом совете • Районные педагогические чтения • Конкурс «Учитель года» • Обмен опытом на ШМО, РМО • Областной конкурс «Воспитать человека»	В течение года	