

от 15.02.2022 г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 февраля 2022 года № 281-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2022 году», от 21 февраля 2022 года № 340-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2022 году», на основании письма Рособрнадзора от 21 января 2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году» и в целях обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году, на основании ПРИКАЗА № 101 от 11 марта 2022 года Комитета образования администрации Лужского района «О внесении изменений в приказ от 25 февраля 2022 года № 88 «Об утверждении регламента проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году в Лужском муниципальном районе» 25 февраля 2022 года ПРИКАЗ № 88 «Об утверждении регламента проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году в Лужском муниципальном районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком. (ПРИЛОЖЕНИЕ №1)

1.1 Утвердить следующий режим проведения ВПР (ПРИЛОЖЕНИЕ №1)

2. Назначить Лехнер А.С., заместителя директора по УВР, координатором, отвечающего за проведение ВПР в школе, передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

Назначить Кайданову Е.В., учителя информатики, техническим специалистом в период подготовки и проведения ВПР в МОУ «Мшинская СОШ» в 2022 году.

Кайданова Е.В. при подготовке материалов для ВПР отвечает за получение электронной версии Индивидуальных комплектов, организует загрузку данных ВПР в личном кабинете в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО); скачивает для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» специальное ПО (программное обеспечение) для проведения ВПР по английскому языку

Назначить организаторами в аудитории следующих педагогов (ПРИЛОЖЕНИЕ №1)

4, 5, 6, 7, 8, 11 классы: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации МОУ «Мшинская СОШ»;

Организаторы в аудиториях контролируют выполнение ВПР: на столе обучающихся могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся 4 класса могут использовать географические карты с цветными обозначениями, линейку, карандаш, необходимых для выполнения заданий по предметам: Окружающий мир, математика.

Запрещается пользоваться словарями, справочным материалом, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками) и гаджетами. Учащиеся записывают ответы на листах с заданиями.

2.1 Провести в штатном режиме

для обучающихся **4 класса:**

- «Русский язык» (1 и 2 части) – **05 апреля , 12 апреля,**
- «Математика» - **19 апреля**
- «Окружающий мир» - **с 26 апреля**

для обучающихся **5 класса:**

- «Биология»- **05 апреля**
- «Математика» - **12 апреля**
- «История»- **26 апреля**
- «Русский язык» - **19 апреля**

для обучающихся **6 класса:**

- «География», «История», «Биология», «Обществознание» (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) - **с 08 апреля по 20 апреля,**
- «Русский язык» - **07 апреля**
- «Математика» - **21 апреля**

для обучающихся **7 класса:**

- «География», «История», «Биология», «Обществознание», «Физика» (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) – **с 12 апреля по 20 апреля**
- «Иностранный язык» - **21 апреля**
- «Русский язык» - **05 апреля**
- «Математика» - **28 апреля**

для обучающихся **8 класса:**

- «История», «Биология», «География», «Физика», «Обществознание», «Химия» (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) - **с 15 апреля по 28 апреля,**
- «Математика»- **07 апреля**
- «Русский язык» - **14 апреля**

2.2 В режиме апробации в 11-х классе:

- по учебному предмету «География» - **9 марта**
- по учебному предмету «Физика» - **11 марта**
- по учебному предмету «История» - **1 марта**

3 . Лехнер А.С., заместитель директора по УВР, школьный координатор

3.1 Организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fisco.ru/ru/osoko/vpr/> и получить доступ в свой личный кабинет;

3.2 Обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

3.3 Вносит необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в

дни проведения ВПР.

3.4 Лехнер А.С., школьный координатор, для обучающихся **4-8, 11 классов**

- скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливаются даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

-скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы,

- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе А; 4 недопустима.

- разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода; организует выполнение участниками работы.

- выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы; Каждый код используется **только один раз**

-в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной) , которые используются обучающимися на уроке.

-по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане- графике проведения ВПР 2022

-получает через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов выполнения ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане- графике проведения ВПР 2022

-- организует проверку работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направляет сведения о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО в соответствии с порядком организации и проведения ВПР

В списки участников ВПР могут быть включены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети- инвалиды только с письменного согласия родителей (законных представителей ребенка)

-**заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР**: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в МОУ «Мшинская СОШ» в виде бумажного протокола. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане- графике проведения ВПР 2022

-загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР);

3.5 Получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами. При необходимости может

экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

Результаты ВПР используются для проведения самодиагностики, выявлении проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания различных предметов, составления индивидуальной траектории для ученика, использование различных форм работы на уроке, обсуждении на заседании ШМО.

3.6 Обеспечивает хранение работ участников 3 года

4 Классные руководители 4-8, 11 классов обязаны познакомить обучающихся своего класса и их родителей с процедурой проведения ВПР.

Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелиевая ручка черного цвета. Обучающиеся 4-х классов могут использовать географические карты с цветными условными обозначениями, линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по курсу «Окружающий мир» и «Математика».

Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

Обеспечивают ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

5 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Лехнер А.С., ответственного за проведение ВПР, школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Лехнер А.С., которая до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся МОУ «Мшинская СОШ».

6. Создать экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому предмету. (ПРИЛОЖЕНИЕ №2)

6.1 Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), по критериям, полученным в личном кабинете в день проведения процедуры ВПР.

6.2 В состав экспертных комиссий входят представители администрации МОУ «Мшинская СОШ», педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

6.3 Все члены экспертной комиссии просматривают вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

6.4 Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с

красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются на полях квалифицируются, но не исправляются.

7 . Назначить независимых (ими не могут быть родители, законные представители обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре.) **общественных наблюдателей** для присутствия на каждой работе в каждом классе в каждой аудитории. (ПРИЛОЖЕНИЕ №3)

Независимые **общественные наблюдатели** строго следуют инструкции проведения ВПР (ПРИЛОЖЕНИЕ №4)

8. Всем участникам проведения ВПР соблюдать меры **по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

- организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне МОУ «Мшинская СОШ» может осуществляться посредством проверки ВПР школьными и муниципальными предметными комиссиями:
- применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;
- привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
- привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);
- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР экспертными комиссиями совместно с руководителями районных методических объединений;

В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений **орган исполнительной власти Лужского муниципального района вправе:**

- направлять независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками МОУ «Мшинская СОШ» ;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей

9 Учителям- предметникам, классным руководителям 4-8,11 классов, руководителям ШМО, заместителю директора по учебно- воспитательной работе использовать результаты ВПР

- для оценки личностных результатов обучения, в совокупности с имеющейся информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся;
- для анализа текущего состояния качества обучения и формирования программ развития образовательной организации;
- для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов., для анализа текущего состояния преподавания предмета и формирования программы развития преподавания предмета

Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании

10. Назначить Сидорович А.Л., завхоза школы, ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, за дежурство педагогов в период проведения ВПР

11. Назначить Матвееву Н.И., технического работника, ответственным за соблюдение порядка и тишины в день проведения проверочной работы в коридоре, холле, рекреации 3 этажа

12. Назначить Королеву Л.Н., технического работника, ответственными за соблюдение порядка и тишины в день проведения проверочной работы в коридоре, холле, рекреации 2 этажа

13. Директор школы содействует созданию благоприятного психологического климата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР, готовит рабочее школьного координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет, проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по типовому регламенту проведения ВПР, организует работу экспертов, взаимодействует с Комитетом образования администрации Лужского муниципального района, несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3-х лет, обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Надольная Л.М

С приказом ознакомлены

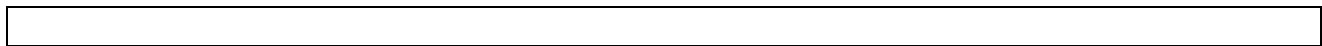
Дата	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Ф.И.О.	Подпись
	Алексеева И.В..			Жернаков В.А.	
	Снапкова В.Н.			Кайданова Е.В.	
	Сабадаш О.Ю.			Карсакова С.Г.	
	Лехнер А.С.			Епифанова А.Ю.	
	Ермилов С.А.			Бондаренко Д.П.	
	Зотова Т.В..			Гаталлина Г.М.	
	Никитина Т.В.			Виноградова К.Е.	
	Маркелова М.А.			Сверчкова Н.Т.	
	Чиркова А.А.				

Приложение №1
к Приказу от 15.02.2022 № 155

Дата / класс	05.04/вт	06.04/ср	07.04/чт	08.04/пт	12.04/вт	13.04/ср	14.04/чт	15.04/пт	19.04/вт	20.04/ср	21.04/чт	22.04/пт	26.04/вт	27.04/ср	28.04/чт	
4 кл	Рус. яз/1 ч.				Рус. яз/2 ч.				Матем				Окр.мир			
5 кл	Биология				Матем				Рус.яз				История			
6 кл			Рус. яз	География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)							Матем					
7 кл	Русс.яз				География, История, Биология, Обществознание, Физика (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)					Иностр.язык					Матем	
8 кл			Матем				Рус. яз	История, Биология, География, Физика, Обществознание, Химия (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)								

11 классы

Дата	01.03/вт	03.03/чт	09.03/ср	11.03/пт	14.03/пн	16.03/ср
Предмет	История	Биология	География	Физика	Химия	Иностранный язык



дата	предмет	клас с	Кол-во обуч	кабинет	№ ур ока	Ф.И.О. педагога, организатора аудитории	должность
09.03.2022	География	11	11	№ 12	2	Кайданова Е.В. Снапкова В.Н.	Зам директора Уч физики
11.03.2022	физика	11	11	№ 12	2	Надольная Л.М. Епифанова А.Ю	Директор Уч нач классов
18.03.2022	История	11	11	№ 15	3	Кайданова Е.В. Алексеева И.В.	Зам директора Уч нач классов
05.04.2022	Русс. яз./ч1	4	21	№ 12	2	Надольная Л.М. Чиркова А.А.	директор зам директора
				№ 9	2	Кайданова Е.В. Пиратова Н.А.	Зам директора Учитель ИЗО
	Биология	5	18	№ 11	2	Виноградова К.Е. Сверчкова Н.Т.	Учитель англ яз Учитель англ яз
	Русский язык	7	21	№ 15	2	Чиркова А.А. Логинова Е.А.	Уч нач классов Уч нач классов
07.04.2022	Математик а	8а	16	№ 12	2	Маркелова М.В. Алексеева И.В.	Уч русск языка Уч нач классов
	Математика	8б	15	№ 13	2	Виноградова К.Е. Сверчкова Н.Т.	Учитель англ яз Учитель англ яз
	Русский язык	6	14	№ 9	3	Кайданова Е.В. Сабадаш О.Ю.	Зам директора Уч дефектолог
12.04.2022	Рус яз 2 часть	4	21	№ 9	2	Надольная Л.М. Кайданова Е.В.	Директор Зам директора
				№ 8	2	Чиркова А.А. Зотова Т.В.	Зам директора Уч биологии
	математика	5	18	№ 11	3	Чиркова А.А. Епифанова А.Ю	Уч нач классов Уч нач классов
14.04.2022	Русский язык	8 А	16	№ 14	2	Карсакова С.Г. Чиркова А.А.	Уч математики Уч нач классов
		8 Б	15	№ 12	2	Кайданова Е.В. Алексеева И.В.	Зам директора Уч нач классов
19.04.2022	математика	4	21	№ 12	3	Надольная Л.М. Кайданова Е.В.	Директор Зам директора
				№ 2	3	Чиркова А.А. Зотова Т.В.	Зам директора Уч биологии
	Рус яз	5	18	№ 11	2	Алексеева И.В. Сабадаш О.Ю.	Уч нач классов Уч дефектолог
21. 04.2022	Математ	6	14	№ 12	2	Надольная Л.М. Епифанова А.Ю	Директор Уч нач классов
	Ин яз	7	21	№ 2	3	Надольная Л.М. Чиркова А.А.	Директор Зам директора
				№ 14	3	Кайданова Е.В. Зотова Т.В.	Зам директора Уч биологии
26.04.2022	Окр мир	4	21	№ 11	2	Надольная Л.М. Кайданова Е.В.	Директор зам директора
				№ 12	2	Чиркова А.А. Зотова Т.В.	Зам директора Уч биологии
	история	5	18	№ 13	3	Надольная Л.М. Епифанова А.Ю	Директор Уч нач классов

28.04.2022	Математика	7	21	№ 9	2	Зотова Т.В. Алексеева И.В.	Учит биологии Уч нач классов
				№ 2	2	Палехова Е.Д. Пиратова Н.А.	Учитель музыки Учитель ИЗО
08.04.2022 – 20.04.2022	География История Биология Обществ. (на основе случайного выбора)	6	14	№ 13	2	Кайданова Е.В. Алексеева И.В.	Зам директора Уч нач классов
				№ 14	2	Чиркова А.А. Сабадаш О.Ю.	Зам директора Уч. дефектолог
12.04.2022 – 20.04.2022	География История Биология Обществ. Физика (на основе случайного выбора)	7	21	№11	3	Надольная Л.М. Епифанова А.Ю	Директор Уч нач классов
				№12	3	Кайданова Е.В. Алексеева И.В.	Зам директора Уч нач классов
15.04.2022 – 28.04.2022	География История Биология Обществ. Физика Химия (на основе случайного выбора)	8 А	16	№ 9	3	Палехова Е.Д. Пиратова Н.А.	Учитель музыки Учитель ИЗО
				№ 2	3	Надольная Л.М. Епифанова А.Ю.	Директор Уч нач классов
15.04.2022 – 28.04.2022	География История Биология Обществ. Физика Химия (на основе случайного выбора)	8 Б	15	№11	2	Палехова Е.Д. Пиратова Н.А.	Учитель музыки Учитель ИЗО
				№12	2	Чиркова А.А. Зотова Т.В.	Зам директора Уч биологии

*Приложение №3
к Приказу от 15.02.2022 № 155*

МОУ «Мшинская СОШ»

Список независимых наблюдателей на ВПР 2022г

Фамилия, имя, отчество наблюдателя	Место работы	Должность
Ширирина Светлана Александровна	МОУ «Мшинская СОШ»	Сторож
Сидорович Анжелика Леонидовна	МОУ «Мшинская СОШ»	Заместитель директора по хозяйственной части

Состав экспертных комиссий на ВПР 2022 г

Предмет	Класс	Ф.И.О председателя и членов экспертной комиссии	Должность	Категория
Химия	8	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна.	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Гатауллина Гульнара Михайловна	Учитель химии	Высшая
		Зотова Татьяна Валерьевна	Учитель биологии	
География	8	Председатель: Надольная Людмила Михайловна	директор	высшая
		Члены экспертной комиссии: Бондаренко Денис Петрович	Учитель географии	высшая
		Зотова Татьяна Валерьевна	Учитель биологии	
Математика	8	Председатель: Надольная Людмила Михайловна	директор	высшая
		Члены экспертной комиссии: Карсакова Светлана Генадиевна	Учитель математики	высшая
		Снапкова Валентина Николаевна	Учитель математики и физики	высшая
Русский язык	8	Председатель: Надольная Людмила Михайловна	директор	высшая
		Члены экспертной комиссии: Никитина Татьяна Владимировна	Учитель русского языка и литературы	высшая
		Маркелова Марина Вячеславовна	Учитель русского языка и литературы	высшая
Биология	8	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна.	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Зотова Татьяна Валерьевна	Учитель биологии	

		Бондаренко Денис Петрович	Учитель географии	высшая
Обществознание	8	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Бондаренко Денис Петрович	Учитель истории и обществознания	первая
		Надольная Людмила Михайловна	Учитель истории и обществознания	высшая
Физика	8	Председатель: Надольная Людмила Михайловна	директор	высшая
		Члены экспертной комиссии: Снапкова Валентина Николаевна	Учитель физики	высшая
		Карсакова Светлана Генадиевна	Учитель математики	высшая
История	8	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Бондаренко Денис Петрович	Учитель истории и обществознания	первая
		Надольная Людмила Михайловна	Учитель истории и обществознания	высшая
Русский язык	5	Председатель: Надольная Людмила Михайловна	директор	высшая
		Члены экспертной комиссии Маркелова Мариам Вячеславовна	Учитель русского языка и литературы	
		Никитина Татьяна Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Высшая
Математика	5	Председатель: Надольная Людмила Михайловна	директор	высшая
		Члены экспертной комиссии: Карсакова Светлана Генадиевна	Учитель математики	Высшая
		Лехнер Алена Сергеевна	Учитель математики	высшая
История	5	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	Заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Надольная Людмила Михайловна	Учитель истории и обществознания	Высшая
		Бондаренко Денис Петрович	Учитель истории и обществознания	Первая

Биология	5	Председатель: Надольная Людмила Михайловна	директор	высшая
		Члены экспертной комиссии: Зотова Татьяна Валерьевна	Учитель биологии	
		Гатауллина Гульнара Михайловна	Учитель химии	Высшая
География	7	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Бондаренко Денис Петрович	Учитель географии	высшая
		Зотова Татьяна Валерьевна	Учитель биологии	
История	7	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Бондаренко Денис Петрович	Учитель истории и обществознания	первая
		Надольная Людмила Михайловна	Директор, учитель истории	Высшая
Биология	7	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Зотова Татьяна Валерьевна	Учитель биологии	
		Бондаренко Денис Петрович	Учитель географии	высшая
Обществознание	7	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Бондаренко Денис Петрович	Учитель истории и обществознания	первая
		Надольная Людмила Михайловна	Директор, учитель истории	Высшая
Русский язык	7	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Никитина Татьяна Владимировна	Учитель русского языка и литературы	высшая
		Маркелова Марина Вячеславовна	Учитель русского языка и литературы	высшая
Математика	7	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая

		Члены экспертной комиссии: Снапкова Валентина Николаевна	Учитель математики и физики	высшая
		Карсакова Светлана Геннадиевна	Учитель математики	высшая
Физика	7	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Снапкова Валентина Николаевна	Учитель математики и физики	высшая
		Карсакова Светлана Геннадиевна	Учитель математики	высшая
Иностранный язык	7	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Сверчкова Надежда Тимофеевна	Учитель английского языка	Соответствие занимаемой должности
		Виноградова Ксения Евгеньевна	Учитель английского языка	Соответствие занимаемой должности
География	7	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Бондаренко Денис Петрович	Учитель географии	высшая
		Зотова Татьяна Валерьевна	Учитель биологии	
История	7	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Бондаренко Денис Петрович	Учитель истории и обществознания	первая
		Надольная Людмила Михайловна	Директор, учитель истории	Высшая
Биология	7	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Зотова Татьяна Валерьевна	Учитель биологии	
		Бондаренко Денис Петрович	Учитель географии	высшая
Обществознание	7	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая

		Члены экспертной комиссии: Бондаренко Денис Петрович	Учитель истории и обществознания	первая
		Надольная Людмила Михайловна	Директор, учитель истории	Высшая
Русский язык	7	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Маркелова Марина Вячеславовна	Учитель русского языка и литературы	высшая
		Никитина Татьяна Владимировна	Учитель русского языка и литературы	высшая
Математика	7	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Снапкова Валентина Николаевна	Учитель математики и физики	высшая
		Карсакова Светлана Геннадиевна	Учитель математики	высшая
Физика	7	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Снапкова Валентина Николаевна	Учитель математики и физики	высшая
		Карсакова Светлана Геннадиевна	Учитель математики	высшая
Иностранный язык	7	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Сверчкова Надежда Тимофеевна	Учитель английского языка	Соответствие занимаемой должности
		Виноградова Ксения Евгеньевна	Учитель английского языка	Соответствие занимаемой должности
Математика	6	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Снапкова Валентина Николаевна	Учитель математики и физики	высшая
		Карсакова Светлана Геннадиевна	Учитель математики	высшая
Русский язык	6	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая

		Члены экспертной комиссии: Маркелова Марина Вячеславовна	Учитель русского языка и литературы	
		Никитина Татьяна Владимировна	Учитель русского языка и литературы	высшая
Биология	6	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Зотова Татьяна Валерьевна	Учитель биологии	
		Бондаренко Денис Петрович	Учитель географии	высшая
История	6	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Надольная Людмила Михайловна	учитель истории и обществознания	высшая
		Бондаренко Денис Петрович	Учитель истории и обществознания	первая
География	6	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Бондаренко Денис Петрович	Учитель географии	высшая
		Зотова Татьяна Валерьевна	Учитель биологии	
Обществознание	6	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Бондаренко Денис Петрович	учитель истории и обществознания	высшая
		Надольная Людмила Михайловна	учитель истории и обществознания	высшая
Русский язык	4	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Епифанова Анна Юрьевна	Учитель начальных классов	Первая
		Никитина Татьяна Владимировна	Учитель русского языка и литературы	высшая
Математика	4	Председатель: Лехнер Алена	заместитель директора по УВР	высшая

		Сергеевна		
		Члены экспертной комиссии: Снапкова Валентина Николаевна	Учитель начальных классов	Первая
		Карсакова Светлана Геннадиевна	Учитель математики	высшая
Окружающий мир	4	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Епифанова Анна Юрьевна	Учитель начальных классов	Первая
		Зотова Татьяна Валерьевна	Учитель биологии	
География	11	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Бондаренко Денис Петрович	Учитель географии	высшая
		Зотова Татьяна Валерьевна	Учитель биологии	
Физика	11	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Снапкова Валентина Николаевна	Учитель математики и физики	высшая
		Карсакова Светлана Геннадиевна	Учитель математики	высшая
История	11	Председатель: Лехнер Алена Сергеевна	заместитель директора по УВР	высшая
		Члены экспертной комиссии: Карасева Людмила Ивановна	Учитель истории	первая
		Никитина Татьяна Владимировна	Учитель русского языка	высшая

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ВПР

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях на муниципальном уровне, контроля за проведением процедуры ВПР привлекаются общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: учителя начальных классов; учителя по учебным предметам, по которым проводится ВПР; учителя общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР.

Координатор проведения ВПР в общеобразовательных организациях на муниципальном уровне (далее – координатор) формирует списочный состав общественных наблюдателей. Списочный состав общественных наблюдателей направляется координатором в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области с целью аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР (утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области).

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых присутствует общественный наблюдатель при проведении оценочной процедуры. В одной общеобразовательной организации может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит координатор).

В день проведения оценочной процедуры (за 1 час до начала) общественный наблюдатель должен прибыть в общеобразовательную организацию, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его координатору проведения ВПР в общеобразовательной организации и удостоверение общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель обязан:

- присутствовать в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательной организации на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время распаковки архива с заданиями и печати вариантов работ, во время рассадки участников ВПР, инструктажа участников ВПР, внесения участниками выданных кодов в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями);
- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в общеобразовательной организации;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной инструкции и передать его координатору;
- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора проведения ВПР в общеобразовательной организации общественный наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор в аудитории проведения ВПР в общеобразовательной организации обязан немедленно проинформировать координатора, а тот, в свою очередь, комитет образования администрации Лужского муниципального района.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Протокол независимого (общественного) наблюдения за проведением ВПР на муниципальном уровне

наименование ОО

Предмет:

ФИО независимого наблюдателя:

Дата

Класс

Категория общественного наблюдателя	Выберите строку и укажите ответ («Да»)
Представитель муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб	
Представитель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области	
Член родительских комитетов общеобразовательных организаций	
Родительская общественность (указать класс)	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

Этапы работы

- время вскрытия архива распечатки работ _____ час. _____ мин.
- время начала печати вариантов работ _____ час. _____ мин.
- время окончания печати вариантов работ _____ час. _____ мин.
- время начала инструктажа _____ час. _____ мин.
- время начала выполнения работ _____ час. _____ мин.
- время окончания выполнения работ _____ час. _____ мин.

Выявленные нарушения: укажите ответ («Нет» или «Да»)

Не сообщено о правилах проведения ВПР	
Время начала и окончания работы не зафиксировано на доске	
Участники разговаривали	
Организатор и/или присутствующий учитель, работающий в классе, подсказывали участникам работы	
Другие нарушения	

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Перечень проблем;	Как были решены проблемы:

Общественный наблюдатель _____ / _____

подпись расшифровка