

ПРИКАЗ

03 сентября 2021 года

№ 332

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), на основании письма Министерства просвещения РФ № СК-578/08 от 18.12.2021 года, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №01-350/13-01 от 18.12.2020 года, в связи с федеральным законом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить на 2021-2022 учебный год перечень документов, разрабатываемых по ФГОС общего образования педагогическими работниками МОУ «Мшинская СОШ» в соответствии с приложениями:

Приложение №1- для работников по должности «учитель»

Приложение №2- для работников по должности «классный руководитель»

Приложение №3- для работников по должности «воспитатель ГПД»

Приложение №4- для работников по должности «педагог- психолог»

Приложение №5- для работников по должности «заместитель руководителя»

Приложение №6- для работников по должности «учитель- дефектолог»

2. Педагогическим работникам школы использовать в своей деятельности разработанный перечень документов в текущем учебном году.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Лехнер А.С.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Надольная Л.М.

Ознакомлена

Лехнер А.С.



Перечень документов для работников по должности «учитель»

№	Наименование	Рекомендуемая периодичность	комментарии
1	Рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей, включая содержание , планируемые результаты, тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме с учетом рабочей программы воспитания	Ежегодная актуализация	Корректировка может быть из- за изменения в законодательстве
2	Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, включая содержание , планируемые результаты, тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме с учетом рабочей программы воспитания	Ежегодная актуализация	
3	Рабочая программа курсов дополнительного образования, включая содержание , планируемые результаты, тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме с учетом рабочей программы воспитания	Ежегодная актуализация	
4	Рабочая программа с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты	Ежегодная актуализация	
5	Рабочая программа с одаренными обучающимися, демонстрирующими стабильно высокие образовательные результаты	Ежегодная актуализация	
6	Рабочая программа воспитания	Ежегодная актуализация	Совместно с заместителем директора по ВР, классными руководителями, педагогами дополнительного образования
7	Программа (план работы) с обучающимися , состоящими на внутришкольном учете или в комиссии по делам несовершеннолетних	Ежегодная актуализация	Совместно с заместителем директора по ВР, классными руководителями, педагогом- психологом,

			учителем-дефектологом, социальным педагогом
8	Программа коррекционной работы по предмету	Ежегодная актуализация или по необходимости	Совместно с педагогом-психологом, учителем-дефектологом, социальным педагогом, логопедом
9	Журнал учета успеваемости	Ежедневно	
10	Аналитические справки, мониторинги, анкеты, отчетный материал по плану ВСОКО	По запросу администрации и по плану ВСОКО	
11	Программа развития универсальных учебных действий	Ежегодная актуализация	Совместно с руководителем МО
12	Материалы оценочных процедур	Ежегодная актуализация	

Приложение №2

Перечень документов для работников по должности «классный руководитель»

№	Наименование	Рекомендуемая периодичность	комментарии
1	Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, включая содержание, планируемые результаты, тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме с учетом рабочей программы воспитания	Ежегодная актуализация	Совместно с заместителем директора по ВР
2	Рабочая программа курсов дополнительного образования, включая содержание, планируемые результаты, тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме с учетом рабочей программы воспитания	Ежегодная актуализация	
3	Рабочая программа с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты	Ежегодная актуализация	
4	Рабочая программа с одаренными обучающимися, демонстрирующими	Ежегодная актуализация	

	стабильно высокие образовательные результаты		
5	Рабочая программа воспитания	Ежегодная актуализация	Совместно с заместителем директора по ВР, педагогами дополнительного образования
6	Программа (план работы) с обучающимися , состоящими на внутришкольном учете или в комиссии по делам несовершеннолетних	Ежегодная актуализация	Совместно с заместителем директора по ВР, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, социальным педагогом
7	Журнал учета успеваемости	Ежедневно	
8	Аналитические справки, мониторинги, анкеты, отчетный материал по плану ВСОКО	По запросу администрации и плану ВСОКО	
9	План воспитательной работы классного руководителя	Ежегодная актуализация	
10	Личные дела обучающихся (материалы)	Весь период обучения, актуализация по необходимости	

Приложение №3

Перечень документов для работников по должности «воспитатель ГПД»

№	Наименование	Рекомендуемая периодичность	комментарии
1	Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, включая содержание , планируемые результаты, тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме с учетом рабочей программы воспитания	Ежегодная актуализация	
2	Рабочая программа курсов дополнительного образования, включая содержание , планируемые результаты, тематическое планирование с	Ежегодная актуализация	

	указанием количества часов по каждой теме с учетом рабочей программы воспитания		
3	Журнал учета посещаемости, журнал работы ГПД	Ежедневно	
4	Аналитические справки, мониторинги, анкеты, отчетный материал по плану ВСОКО	По запросу администрации и плану ВСОКО	
5	План работы	Ежедневно	
6	Личные дела обучающихся (материалы)	Весь период обучения, актуализация по необходимости	

Приложение №4

Перечень документов для работников по должности «педагог- психолог»

№	Наименование	Рекомендуемая периодичность	комментарии
1	Рабочая программа с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты	Ежегодная актуализация	Совместно с заместителем директора по ВР, классными руководителями, учителями- предметниками
2	Рабочая программа с одаренными обучающимися, демонстрирующими стабильно высокие образовательные результаты	Ежегодная актуализация	Совместно с заместителем директора по ВР, классными руководителями, учителями- предметниками
3	Рабочая программа воспитания	Ежегодная актуализация	Совместно с заместителем директора по ВР, классными руководителями, педагогами дополнительного образования
4	Программа (план работы) с обучающимися , состоящими на внутришкольном учете или в комиссии по делам несовершеннолетних	Ежегодная актуализация	Совместно с заместителем директора по ВР, классными руководителями, педагогом- психологом, учителем-дефектологом, социальным педагогом
5	Программа коррекционной работы	Ежегодная актуализация или по необходимости	Совместно с учителем-дефектологом, социальным педагогом, логопедом

6	Документация по ППк МОУ «Мшинская СОШ»	Весь период обучения, по мере необходимости	Совместно с учителем-дефектологом, социальным педагогом, логопедом, классными руководителями, учителями- предметниками
7	Аналитические справки, мониторинги, анкеты, отчетный материал по плану ВСОКО	По запросу администрации и плану ВСОКО	

Приложение №5

Перечень документов для работников по должности «заместитель директора»

№	Наименование	Рекомендуемая периодичность	комментарии
1	Основная образовательная программа для каждого из уровней общего образования, в которую включаются	Ежегодная актуализация	Корректировка может быть из- за изменения в законодательстве
2	Программа развития универсальных учебных действий	Ежегодная актуализация, с участием учителей	
3	Рабочая программа воспитания	Ежегодная актуализация	Совместно с ,классными руководителями, педагогами дополнительного образования
4	Рабочая программа с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы. Совместно с ,классными руководителями, педагогами дополнительного образования
5	Рабочая программа с одаренными обучающимися, демонстрирующими стабильно высокие образовательные результаты	Ежегодная актуализация	Совместно с классными руководителями, педагогом- психологом, учителем- дефектологом, социальным педагогом
6	Рабочая программа воспитания	Ежегодная актуализация по необходимости	Совместно с педагогом-психологом, учителем-дефектологом, социальным педагогом, логопедом
7	Программа (план работы) с обучающимися , состоящими на	Ежедневно	Часть рабочей программы.

	внутришкольном учете или в комиссии по делам несовершеннолетних		
8	Аналитические справки, мониторинги, анкеты, отчетный материал по плану ВСОКО	По запросу администрации и плану ВСОКО	
9	Календарный план воспитательной работы	Ежегодная актуализация	
10	Учебный план	Ежегодная актуализация	
11	Календарный учебный график	Ежегодная актуализация	
12	План внеурочной деятельности	Ежегодная актуализация	

Приложение №6

Перечень документов для работников по должности «учитель- дефектолог»

№	Наименование	Рекомендуемая периодичность	комментарии
4	Рабочая программа с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты	Ежегодная актуализация	
5	Рабочая программа с одаренными обучающимися, демонстрирующими стабильно высокие образовательные результаты	Ежегодная актуализация	
6	Рабочая программа воспитания	Ежегодная актуализация	Совместно с заместителем директора по ВР, классными руководителями, педагогами дополнительного образования
7	Программа (план работы) с обучающимися , состоящими на внутришкольном учете или в комиссии по делам несовершеннолетних	Ежегодная актуализация	Совместно с заместителем директора по ВР, классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом

8	Программа коррекционной работы по предмету	Ежегодная актуализация или по необходимости	Совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом, логопедом
9	Документация по ППк МОУ «Мшинская СОШ»	Весь период обучения, по мере необходимости и	Совместно с социальным педагогом, логопедом, классными руководителями, учителями-предметниками
10	Аналитические справки, мониторинги, анкеты, отчетный материал по плану ВСОКО	По запросу администрации и по плану ВСОКО	