

**План контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению)
обучающихся МОУ «Мшинская СОШ»**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
Информационная подготовка участников итогового сочинения	Провести педсовет на тему «Итоговое сочинение (изложение) в 2020/21 учебном году». Познакомить педагогов с процедурой проведения итогового сочинения и критериями оценки работ. Проинформировать педагогов о датах проведения итогового сочинения в 2020/21 учебном году	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, как классные руководители выпускных классов информируют родителей и учеников о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о сроках написания в 2020/21 учебном году, о критериях оценки работ: родительские собрания, классные часы, информационные рассылки и т. д.	Замдиректора по УВР
	Проинформировать педагогов о пяти открытых тематических направлениях итогового сочинения в 2020/21 учебном году. Познакомить педагогов с методическими рекомендациями по организации, подготовке и проведению итогового сочинения (изложения). Проверить, как педагоги включают в работу инструкции из методических рекомендаций	Замдиректора по УВР
	Проверить, составили ли учителя русского языка списки примерных тем по пяти открытым тематическим направлениям итогового сочинения в 2020/21 учебном году	Председатель методического объединения учителей русского языка и литературы, замдиректора по УВР
	Проверить, составили ли учителя примерные списки опорной литературы по каждому из тематических направлений	Председатель методического объединения учителей русского языка и литературы, замдиректора по УВР

Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям, разбирают типичные ошибки прошлых лет	Замдиректора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка
ОКТАБРЬ–ФЕВРАЛЬ		
Сбор документов для проведения итогового сочинения (изложения)	Проверить, как классные руководители выпускных классов составили списки учеников, которые будут писать итоговое сочинение (изложение) в 2020/21 учебном году	Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов
	Проконтролировать, собирают ли педагоги заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных	Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов
	Проконтролировать, собрали ли классные руководители копии рекомендаций ПМПК участников итогового изложения (ОВЗ)	Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов
	Проконтролировать, собрали ли классные руководители оригиналы или заверенные копии справок об инвалидности участников итогового изложения (дети-инвалиды и инвалиды)	Замдиректора по УВР
Тренировочное итоговое сочинение (изложение)	Провести первое тренировочное итоговое сочинение (изложение)	Замдиректора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка, педагоги-предметники
	Проанализировать результаты тренировочного итогового сочинения (изложения). Составить список пробелов, которые выявила тренировочная работа	Замдиректора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка, педагоги-предметники

Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям, разбирают типичные ошибки прошлых лет	Замдиректора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка
МАРТ		
Организация и подготовка проведения итогового сочинения (изложения)	Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проведении итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении (изложении)	Руководитель ОО, замдиректора по УВР
	Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проверке итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к проверке итогового сочинения (изложения)	Руководитель ОО, замдиректора по УВР
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит анкетирование выпускников на предмет психологической готовности к итоговому сочинению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит индивидуальные консультации с выпускниками, которые показали высокий уровень тревожности в анкетировании	Замдиректора по УВР
Документы для проведения итогового сочинения (изложения)	Ознакомить под подпись учеников и родителей с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)	Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов
Тренировочное итоговое сочинение (изложение)	Провести второе тренировочное итоговое сочинение и изложение	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты второго тренировочного сочинения. Определить, удалось ли ликвидировать пробелы. Организовать работу с учениками группы риска	Замдиректора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка, педагоги-предметники
Списочный	Проконтролировать, все ли выпускники	Замдиректора

состав выпускников	подали заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных до 18 ноября 2020 года	по УВР, классные руководители 11-х классов
Подготовка ОО к проведению итогового сочинения	Выделить нужное количество кабинетов под проведение итогового сочинения и изложения	Замдиректора по УВР
	Проверить расписание занятий на день проведения сочинения (изложения). Внести изменения в расписание, чтобы освободить необходимые кабинеты, если потребуется	
Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: учат включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения	Замдиректора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка
АПРЕЛЬ		
Мониторинг оснащения школы необходимыми материалами к проведению итогового сочинения (изложения)	Проконтролировать, подготовлены ли орфографические словари для итогового сочинения	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, подготовлены ли орфографические и толковые словари для проведения итогового изложения	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
Готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения)	Проверить наличие материального оснащения, которое необходимо для проведения итогового сочинения: часов в кабинетах; листов для черновиков; инструкций для членов комиссии; инструкций для участников итогового сочинения (изложения); места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения)	Замдиректора по УВР
	Проверить печать/получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм	Замдиректора по УВР
	Проверить распределение участников итогового сочинения и итогового изложения по кабинетам в произвольном порядке	Замдиректора по УВР
	Проверить работоспособность технических средств и средств видеонаблюдения в кабинетах проведения итогового сочинения (изложения)	Замдиректора по УВР, технический

		специалист
	Проверить готовность кабинетов и персонала к проведению итогового сочинения по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20	Замдиректора по УВР
Мероприятия в день проведения итогового сочинения и изложения	Проверить готовность кабинетов по новым санитарным правилам к проведению итогового сочинения и изложения	Замдиректора по УВР
	Проверить распределение по кабинетам членов комиссии по проведению итогового сочинения	
	Проконтролировать начало входа участников итогового сочинения и изложения с 9:00 с учетом новых санитарных правил	
	Проверить получение членами комиссии по проведению итогового сочинения необходимых материалов: инструкций для участников итогового сочинения и изложения; бланков итогового сочинения и изложения; листов бумаги для черновиков; отчетных форм для проведения итогового сочинения и изложения	
	Проконтролировать получение техническим специалистом тем сочинения и текстов изложения в 9:45	
	По окончании итогового сочинения проконтролировать сдачу материалов членами комиссии руководителю ОО	