

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мшинская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Мшинская СОШ»)

Принято
Педагогическим советом
МОУ «Мшинская СОШ»
(протокол от 03.11.2022 № 3)

Согласовано Управляющим
советом
МОУ «Мшинская СОШ»
(протокол от 03.11. 2022 № 3)

Утверждено Приказом
МОУ «Мшинская
СОШ»
от 03.11.2022 № 301

**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Мшинская средняя общеобразовательная школа»
(с изменениями и дополнениями)**

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Мшинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,, Постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от 26.05.2020 года № 1631 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций», постановления Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года № 787 «Об установлении особых прав в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детям военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, детям граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции», Распоряжения Администрации Лужского муниципального района от 03 ноября 2022 года № 3507 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания в муниципальных общеобразовательных организациях Лужского района учащимся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, учащимся, чьи родители (законные представители) – граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции», **Социального кодекса Ленинградской области, Постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2021 г № 921 об изменениях в Постановлении Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Мшинская средняя общеобразовательная школа» (МОУ «Мшинская СОШ») (далее – МОУ «Мшинская СОШ»).**

- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2 Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

- 2.1.1. МОУ «Мшинская СОШ» заключает договор с организацией питания, обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.
- 2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с комитетом образования администрации Лужского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

- 2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.
- 2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

- 2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
- 2.3.2. Поставка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.3.3. Для организации питания работники ведут и используют следующие документы:
- приказ об организации горячего питания обучающихся;
 - приказ о льготном горячем питании обучающихся;
 - примерное двухнедельное цикличное сбалансированное меню питания обучающихся;
 - примерное десятидневное цикличное сбалансированное меню питания воспитанников;
 - ежедневное меню;
 - технологические карты кулинарных блюд;
 - ведомость контроля за рационом питания;
 - график смены кипяченой воды;
 - программу производственного контроля;
 - бракеражный журнал готовой продукции;
 - бракеражный журнал поступивших продуктов и производственного сырья;
 - инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
 - журнал «Здоровье»(сотрудники);
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - санитарный журнал;
 - инструкцию по пожарной безопасности ;
 - инструкцию по отбору суточных проб;
 - инструкции по приготовлению рабочих растворов и применению дезинфицирующих средств;
 - инструкцию по мойке и дезинфекции яиц;
 - инструкции по охране труда: мойщика посуды; нарезчика хлеба; работника, выполняющего работы по изготовлению полуфабрикатов из мяса, рыбы, овощей; кондитера; кухонного рабочего; работника, выполняющего работу по очистке корнеплодов; работника при работе с жарочным шкафом, ; работника при работе с кухонной плитой; ; работника при работе с мясорубкой; работника при работе с электросковородой; работника при работе с электротитаном и т. д.
 - контракты на поставку продуктов питания;
 - графики дежурств.

2.4. Меры по улучшению организации питания

- 2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МОУ «Мшинская СОШ» совместно с классными руководителями:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
 - оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в

формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Комитет образования администрации Лужского муниципального района о показателях эффективности реализации мероприятий.

3 Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

- 3.1.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе. Питание учащихся начального звена (завтраки) организуется за счет бюджетных средств.
- 3.1.2. Ежедневные меню основного (организованного) на сутки для возрастных групп детей с у к а з а н и е м наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции согласовываются директором школы и вывешиваются в обеденном зале, на школьном сайте, в классных группах (в доступных для родителей и детей местах)
- 3.1.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.
- 3.1.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 3.1.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 3.1.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.
- 3.1.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.1.8. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
 - ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
 - обучающийся переведен или отчислен из школы;
- Питание не предоставляется со дня, следующего за днем предоставления заявления или издания приказа об отчислении обучающегося.
- Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.
 - Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество уточняется накануне не позднее 14:00.

3.2. Питьевой режим

- 3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается предоставлением кипяченой воды.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального и регионального бюджетов;
- средств родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств бюджетных средств

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающиеся могут получать за счет родительской платы на добровольной основе;

4.3.2. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после поступления оплаты.

4.3.3. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты еженедельно до пятницы, предшествующей неделе питания.

4.3.4. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1 Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, **на основании в том числе пп.3 п.1 ст 4.2 Социального кодекса Ленинградской области**. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2 На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (СДД не превышает 70% от величины СД);
- детей с ограниченными возможностями здоровья.
- обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

- малообеспеченных семей (СДД не превышает 40% от величины СД);
- многодетных семей (СДД не превышает 70% от величины СД);
- детей с инвалидностью;
- детей, состоящих на учете у фтизиатра
- **детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (пп.3 п.1 ст 4.2 Социального Кодекса ЛО)**
- **детей, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия)**
- **обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся на дому. Они могут получить наборы пищевых продуктов, сухих пайков или компенсационную выплату**

Для учащихся 5-11 классов предусмотрена возможность альтернативного выбора завтрака и обеда или только комплексного обеда по заявлению родителей (законных представителей)

- 5.3 Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание может заменяться на пищевой набор.
- 5.4 Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:
- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося
 - документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.
- 5.5 В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.
- 5.6 Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:
- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
 - об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.
- 5.7 Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.
- 5.8 Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:
- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
 - отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

- 5.9 Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.**

5.10 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечиваются учредителями таких образовательных организаций бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

6 Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

- представляют в организатору питания заявку о количестве обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое число питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- несут ответственность за достоверность предоставляемой информации;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.
- осуществляют сбор пакета документов на предоставление бесплатного питания
- сопровождают детей в столовую и обеспечивают дисциплину во время приема пищи.
- контролируют соблюдение личной гигиены учениками перед едой

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Порядок предоставления бесплатного питания в МОУ «Мшинская СОШ» Лужского района учащимся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, учащимся, чьи родители (законные представители) – граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции

7.1. Порядок предоставления бесплатного питания в МОУ «Мшинская СОШ» Лужского района учащимся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, учащимся, чьи родители (законные представители) – граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции» (далее - Порядок) регулирует вопросы организации и предоставления бесплатного питания учащимся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Лужского района, в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года № 787 «Об установлении особых прав в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детям военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, детям граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции».

7.2. В соответствии с Порядком учащиеся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования получают бесплатное питание (завтрак и обед или только комплексный обед по решению их родителей (законных представителей), исходя из стоимости питания в размере установленным постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в

образовательных организациях Ленинградской области». 2. Порядок предоставления бесплатного питания

7.3. Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся, принимается общеобразовательной организацией на основании протокола школьной комиссии по рассмотрению предоставления бесплатного (льготного) питания учащимся (далее - комиссия общеобразовательной организации) на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

7.4. К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя учащегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя учащегося;

- страховой номер индивидуального лицевого счета учащегося;

- справка из военного комиссариата, подтверждающая, что родители (законные представители) учащихся принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, родители (законные представители) – граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции».

7.5. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.

7.6. Лицо, ответственное в общеобразовательной организации за прием заявления и документов, заверяет копии представленных документов и возвращает заявителю оригиналы.

7.7. Заявление и документы подлежат регистрации в день поступления в общеобразовательную организацию.

7.8. Комиссия общеобразовательной организации по результатам изучения заявления и документов рекомендует общеобразовательной организации:

- предоставить учащемуся питание на бесплатной основе;

- отказать в предоставлении учащемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

7.9. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания учащемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;

- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка.

7.10. Решение комиссии общеобразовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

7.11. Решение общеобразовательной организации о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания учащимся оформляется приказом общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

7.12. Уведомление общеобразовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) учащегося в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения.

7.13. Бесплатное питание предоставляется учащемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до окончания срока участия родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) в специальной военной операции либо срока прохождения службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации.

7.14. Родители (законные представители) учащихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию при изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии) в срок не более 10 рабочих дней.

7.15. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания учащемуся является:

- выбытие из общеобразовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

Предоставление бесплатного питания учащемуся прекращается со дня принятия приказа общеобразовательной организации о прекращении бесплатного питания по вышеуказанным основаниям.

8. Контроль за организацией питания

- 8.1 Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.
- 8.2 Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

9. Ответственность

- 9.1 Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
- 9.2. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания в общеобразовательной организации

Директору МОУ «Мшинская СОШ»
(наименование общеобразовательной
организации)

___ Надольной Л.М.
от

(фамилия, имя, отчество (полностью) родителя (законного
представителя) учащегося)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи:

Кем выдан:

Прошу предоставить в соответствии с пп. 5 п. 2 постановления Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года № 787 «Об установлении особых прав в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детям военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, детям граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции» бесплатное питание, включающее завтрак и обед или только комплексный обед (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)
учащемуся _____ класса, на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____

Родитель (законный представитель) учащегося проинформирован, что обязан сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию при изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии) в срок не более 10 рабочих дней.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

к Положению об организации питания обучающихся МОУ «Мшинская СОШ»

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> • копия решения • органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> • копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; • копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	справка о составе семьи; справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; справка о начислении пособия для безработных граждан; акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
Дети из многодетных семей	копия удостоверения многодетной мамы; копии свидетельств о рождении всех детей; справка из МФЦ о составе семьи
Учащиеся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, учащимся, чьи родители (законные представители) – граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или	<ul style="list-style-type: none"> - заявление на бесплатное питание от родителей (законного представителя) - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя учащегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены); - документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя учащегося; - страховой номер индивидуального лицевого счета учащегося; - справка из военного комиссариата, подтверждающая, что родители (законные представители) учащихся принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, родители (законные представители) – граждане Российской Федерации

добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции	призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции».
---	---