

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мшинская средняя общеобразовательная школа»**

**Принято
Решением
педагогического совета
Протокол №5
от 22 марта 2024года**

**Утверждено
приказом директора
МОУ «Мшинская СОШ»
Приказ № 88 от 23.03. 2024 года**

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МОУ «Мшинская СОШ»

1. Общие положения

Положение о методической службе (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. Распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № Р-48 «Об утверждении методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по

внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

- методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. Положение определяет цель, задачи, основные направления, структуру и обеспечение деятельности методической службы (далее – ШМС).

1.3. Положение утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1.1. «школьная методическая служба» (далее ШМС) – это совокупность субъектов научно-методической деятельности школьного уровня, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на развитие профессиональных компетенций и мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

2.1.2. «методическое объединение» - структурное подразделение, уполномоченная(ое) выполнять деятельность по организации и координации методической работы школьной методической службы;

2.1.3. «методическая работа» – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

2.1.4. «методический совет» – коллегиальный орган, созданный для предварительного рассмотрения вопросов, касающихся обеспечения функционирования и развития в МОУ «Мшинская СОШ» Лужского муниципального района Ленинградской области системы научно-

методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательной организации, и подготовки предложений по решению указанных вопросов (далее – МС).

2.1.5. «педагогический работник (педагог)» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

2.1.6. «управленческие кадры» – физические лица, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство этой организацией, в том числе выполняют функции ее единоличного исполнительного органа;

2.1.7. «профессиональное педагогическое сообщество» – объединение педагогических работников с общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне образовательной организации, органа местного самоуправления;

2.1.8. «профессиональные компетенции» – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

2.1.9. «диагностика профессиональных компетенций» – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

2.1.10. «индивидуальный образовательный маршрут» – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

2.1.11. «стажировочная площадка» – статус, присваиваемый образовательной организацией, осуществляющей деятельность по трансляции позитивного инновационного опыта, эффективных педагогических и управленческих практик, в процессе реализации дополнительных профессиональных программ;

2.1.12. «непрерывное профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров» – комплекс образовательных

мероприятий, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития. Может осуществляться как в процессе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, так и в рамках неформального образования педагогических работников и управленческих кадров;

2.1.13. «неформальное образование педагогических работников и управленческих кадров» - комплекс образовательных мероприятий, не сопровождающихся выдачей документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов об обучении, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития;

2.1.14. «школьный методист» – педагогический работник, осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников, обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования.

3. Цели, задачи и направления деятельности ШМС

3.1. ШМС создается с целями:

- формирования и развития системы научно-методического обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров в МОУ «Мшинская СОШ», повышения эффективности и результативности их деятельности в соответствии с приоритетными задачами в области образования, на школьном уровне как части муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров ;

- синхронизации деятельности МОУ «Мшинская СОШ» и Комитета образования администрации Лужского муниципального района;

3.2. Задачами ШМС являются:

- создание условий для участия педагогов и управленческих кадров МОУ «Мшинская СОШ» в реализации региональных проектов национального проекта «Образование»;

- обеспечение проведения комплекса мероприятий, направленных на реализацию задач , в соответствии с утвержденными на школьном и муниципальном уровне программами, планами научно – методической работы;

- координация методической работы и формирование методической службы школы с инфраструктурой муниципальной системы образования для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров , осуществляющих образовательную деятельность;

- создание условий для эффективного функционирования и развития методической службы образовательной организации

- организация апробации новых технологий методической работы и их тиражирование;

- изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам и управленческим кадрам, в том числе организация деятельности по диагностике профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров во взаимодействии с Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), региональным и муниципальным методическим активом и руководителями других образовательных организаций;

- обеспечение переноса приобретенных в ходе повышения квалификации и освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников).

3.3. К основным направлениям деятельности ШМС относятся:

3.3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния и результатов деятельности методических объединений, осуществляющих образовательную деятельность, отдельных педагогических работников и управленческих кадров, педагогических профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы на муниципальном и институциональном уровнях;

- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования;

- анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов – «точек роста»;

- выявление запроса педагогических работников, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и непрерывного профессионального развития;

- выявление и систематизация затруднений педагогических работников и управленческих кадров в процессе применения приобретенных знаний и умений в практической деятельности для дальнейшей передачи разработчикам дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки.

3.3.2. Информационная деятельность:

- информирование методическую службу Лужского района о мероприятиях единого календаря значимых образовательных событий Ленинградской области, планах работы ШМС, результатах профессиональных конкурсов, федеральных, региональных и муниципальных проектах, реализуемых в муниципальном образовании;

- информирование педагогического сообщества о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли;

- популяризация новейших эффективных педагогических практик, образовательных технологий и методик преподавания, инструментов управления образовательными организациями;

- информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам дополнительного профессионального педагогического образования;

- постоянная актуализация информации о возможностях для повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров на официальном сайте (страницах, сообществах в социальных сетях);

- формирование банков данных о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках воспитания и обучения, получивших поддержку школьных педагогов; о «точках роста» в муниципальной системе образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования, включающих профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия и др.

3.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- организационно-методическое сопровождение на школьном уровне методических мероприятий (конференций, форумов, профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий, мониторингов и исследований и пр.), в том числе мероприятий единого календаря значимых образовательных событий Лужского района и Ленинградской области;

- организация участия педагогических работников и управленческих кадров в школьных, муниципальных методических мероприятиях;

- организация взаимодействия и координация деятельности ШМС с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, общеобразовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности с муниципальной методической службой (ММС);

- организационно-методическое сопровождение деятельности школьных педагогических сообществ, в том числе методических объединений;

- построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками и управленческими кадрами процедур диагностики профессиональных компетенций совместно с ММС;

- организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров в школе;

- формирование и сопровождение деятельности стажировочных площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ, организация и сопровождение стажировок педагогических коллективов (отдельных педагогов) и управленческих команд совместно с ММС.

3.3.4. Консультационная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности;

- консультирование педагогов по вопросам развития методической службы и внедрения целевой модели наставничества педагогических работников в МОУ «Мшинская СОШ» ;

- организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

- консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования Лужского района.

4. Организация деятельности школьной методической службы (ШМС)

4.1. Структура ШМС формируется в соответствии с приоритетными задачами государственной политики в сфере образования, потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников и управленческих кадров.

4.2. Основными элементами структуры ШМС являются методический совет, методические объединения, профессиональные педагогические сообщества

4.3. ШМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с методической службой Лужского муниципального района, образовательными организациями высшего и дополнительного профессионального образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководящих кадров.

4.4. Работа ШМС осуществляется на основе годового плана, утвержденного (согласованного) директором школы. Разработка годового плана осуществляется с учетом единого календаря значимых образовательных событий методической службы Лужского района Ленинградской области.

4.5. Общее руководство и координацию деятельности ШМС осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе и (или) директор школы в соответствии с Уставом .

4.6. Школьный методический совет создается для предварительного рассмотрения вопросов, касающихся обеспечения функционирования и развития научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров МОУ «Мшинская СОШ», и подготовки предложений по решению указанных вопросов. Деятельность Совета регламентируется отдельным Положением.

4.7. Управление деятельностью школьных методических объединений, методического совета регламентируется соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

4.8. Перечень документов, регулирующих деятельность ШМС, включает в себя:

4.9. Положение о школьной методической службе;

4.9.1 Положение о школьном методическом совете; состав школьного методического совета, утвержденный приказом директора МОУ «Мшинская СОШ» ;

4.9.2 Годовой план деятельности ШМС.

Положение о школьном методическом совете

1. Общие положения

1.1. Школьный методический совет (далее – Совет) образован для предварительного рассмотрения вопросов, касающихся обеспечения функционирования и развития в МОУ «Мшинская СОШ» Лужского муниципального района Ленинградской области системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров и подготовки предложений по решению указанных вопросов органами местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющими управление в сфере образования .

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МОУ «Мшинская СОШ» и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение определяет задачи, права, состав и организацию деятельности Школьного методического Совета.

2. Задачи Совета

2.1. Задачами Совета являются:

2.1.1. подготовка предложений по вопросам функционирования и развития методической работы школы ;

2.1.2. выявление и организация распространения лучших практик научно-методического сопровождения педагогов школы;

2.1.3. подготовка предложений и рекомендаций, направленных на создание условий, обеспечивающих функционирование и развитие школьной методической службы ;

2.1.4. проведение экспертизы муниципальных проектов, направленных на развитие МС, направление результатов указанной экспертизы в методический совет Лужского муниципального района.

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. приглашать на свои заседания , представителей научных, образовательных и общественных организаций, редакций средств массовой информации;

3.1.2. создавать в целях решения задач Совета рабочие и экспертные группы из научных, образовательных и общественных организаций, научных работников и специалистов, утверждать составы указанных и экспертных групп;

3.1.3. запрашивать в установленном порядке у муниципальной методической службы информационные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции школьного методического Совета;

3.1.4. рассматривать предложения педагогов МОУ «Мшинская СОШ» и общественных организаций, направленные на повышение эффективности работы методической службы .

4. Состав и организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета включает в себя председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

4.2. Заместитель председателя Совета осуществляет по поручению председателя Совета функции председателя Совета в его отсутствие.

4.3. В состав Совета входят руководители методических объединений учителей-предметников, классных руководителей

4.4. Состав Совета утверждается приказом директора МОУ «Мшинская СОШ» .

4.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем. Порядок деятельности Совета определяется его председателем или по его поручению заместителем председателя Совета.

4.6. Основной формой деятельности Совета является заседание Совета. По решению председателя Совета заседание может проводиться в очной, заочной и гибридной формах.

Заседания Совета проводятся с периодичностью, установленной планом деятельности Совета, но не реже четырех раз в год. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета. На заседаниях Совета председательствует председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета.

Заседание Совета, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от установленного числа членов Совета.

Заседание Совета, проводимое в заочной и гибридной форме, считается правомочным, если в голосовании с использованием опросных листов приняло участие не менее половины от установленного числа членов Совета.

4.7. Члены Совета участвуют в деятельности Совета лично. Делегирование членами Совета своих полномочий другим лицам не допускается. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.8. Ответственный секретарь Совета не позднее 5 дней до дня проведения заседания Совета информирует членов Совета о примерном перечне вопросов, подлежащих включению в повестку дня заседания Совета, а также о дате, времени и месте проведения заседания Совета, если оно проводится в очной форме.

При этом, в случае проведения заседания в заочной или гибридной форме, ответственный секретарь Совета не позднее 5 дней до дня проведения такого заседания направляет членам Совета копии материалов заседания Совета и бланки опросных листов, содержащих требования к их заполнению.

Члены Совета направляют ответственному секретарю Совета предложения о дополнительных вопросах, подлежащих включению в повестку дня заседания Совета, не позднее 2 дней до дня проведения заседания Совета.

4.9. Решения Совета, принимаемые на заседании Совета, за исключением решений о создании рабочих и экспертных групп, указанных в абзаце третьем раздела 3 настоящего Положения, носят рекомендательный характер, при этом принятые Советом решения проводимом в очной форме, принимаются посредством открытого голосования членов Совета, присутствующих на таком заседании.

Решения Совета, принимаемые на заседании Совета, проводимом в заочной форме, принимаются посредством голосования членов Совета с использованием опросных листов.

Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.10. Решения, принимаемые на заседании Совета, отражаются в протоколе заседания Совета, который подписывает председатель Совета или заместитель председателя Совета. Протокол заседания Совета ведется ответственным секретарем. Копия протокола заседания Совета направляется членам Совета и другим заинтересованным лицам не позднее месяца со дня проведения заседания.

Положение о методическом активе школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок формирования и состав, организацию деятельности, права и обязанности школьного методического актива (далее – ШМА).

1.2. ШМА создается в целях содействия внедрению муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области, обеспечения доступности адресной методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров.

1.3. Руководство и координацию деятельности ШМА осуществляет школьная методическая служба (далее – ШМС) во взаимодействии с методической службой Лужского муниципального района

1.4. ШМА в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами федерального и регионального, муниципального уровней, а также настоящим Положением

1.5. Деятельность ШМА направлена на решение следующих задач:

- обеспечение индивидуализации непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров МОУ «Мшинская СОШ» ;

- содействие внедрению моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров;

- участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, наставничества, деятельности профессиональных сообществ, профессиональных ассоциаций, клубов и методических объединений, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров МОУ «Мшинская СОШ» ;

- поддержка профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров МОУ «Мшинская СОШ», переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций педагогического работника в ежедневную педагогическую и управленческую практику;

- участие в продвижении актуальных направлений развития системы образования на муниципальном уровне эффективного педагогического и

управленческого опыта среди школьного профессионального (педагогического) сообщества;

- оказание консультационной поддержки, методической помощи слушателям в ходе обучения по дополнительным профессиональным программам, в том числе реализуемым ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

2. Порядок формирования и состав муниципального методического актива

2.1. ШМА формирует из числа штатных сотрудников, а также лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера и на иных условиях сотрудничества, в том числе:

- обеспечивает общую координацию деятельности ШМС;
- обобщает и распространяет положительный опыт работы на муниципальном уровне;
- размещает информацию о составе и деятельности ШМА на официальном сайте МОУ «Мшинская СОШ», в социальных сетях и др.

2.2. Включение в состав Муниципальных методических активов осуществляется по представлениям муниципальных методических объединений а также по результатам диагностики предметных и методических компетенций педагогических работников.

2.3. Этапами формирования ШМА являются:

2.3.1. Определение целевых ориентиров деятельности ШМА;

2.3.2. Подготовка и направление руководителями школьных методических объединений в ШМА в соответствии с утвержденной формой;

2.3.3. Прохождение кандидатами диагностики предметных и методических компетенций;

2.3.4. Включение в школьный реестр ШМА.

2.4. ШМА является объединением школьных методистов, осуществляющее организационное, экспертное и методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров по различным направлениям деятельности.

2.5. В состав ШМА входят педагогические работники , педагогические работники дополнительного образования детей, имеющие высшее педагогическое образование, педагогический стаж не менее пяти лет, высшую квалификационную категорию и/или «педагог-методист», «педагог-наставник», сделавших вклад в совершенствование школьной и муниципальной системы образования, в том числе:

- председатели и эксперты аттестационных комиссий, эксперты предметных комиссий государственной итоговой аттестации;
- руководители методических объединений;
- лидеры профессиональных сообществ и ассоциаций;
- руководители и педагогические работники муниципальной , региональной инновационных площадок, пилотных площадок региональных , муниципальных проектов в сфере образования;
- победители и лауреаты федеральных, региональных и муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства.

2.6. Основанием для определения количества школьного методического актива является перечень видов реализуемой деятельности, объем планируемых мероприятий, прогноз численности педагогических работников, которым должна быть оказана методическая поддержка.

3. Организация деятельности школьного методического актива

3.1. ШМА осуществляет деятельность по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров по следующим направлениям:

- посткурсовое сопровождение программ ДПО;
- реализация программ повышения квалификации на завершающих этапах (в практической части) при каскадной системе повышения квалификации;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров;
- построение и сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;
- организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения;
- методическая помощь педагогическим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность в школах с низкими образовательными результатами обучающихся и в школах, функционирующих в сложных социальных условиях;
- оказание консультативной помощи и поддержки педагогическим работникам и управленческим кадрам.

3.2. В рамках указанных направлений деятельности ШМА обеспечивает:

- изучение запросов на методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам и управленческим кадрам;
- использование в качестве современного методического инструмента имеющуюся в муниципалитете образовательную инфраструктуру, в том числе созданную в ходе реализации национального проекта «Образование» (центры «Точка роста», детские технопарки «Кванториум» и «Т-куб», центр опережающей профессиональной подготовки и др.);
- сотрудничество с методическими службами образовательных организаций по вопросам непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;
- организацию и проведение методических и образовательных событий по минимизации дефицитов профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам минимизации дефицитов профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров;
- тьюторское сопровождение и методическую помощь в ходе прохождения педагогическими работниками и управленческими кадрами курсов повышения квалификации;

- тьюторское сопровождение педагогических работников и управленческих кадров с целью устранения выявленных профессиональных дефицитов посредством разработки и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов;

- методическую поддержку молодых специалистов, педагогических работников с длительным перерывом в педагогической деятельности, а также педагогических работников, не имеющих базового педагогического образования, в рамках функционирования муниципальной системы наставничества;

- распространение среди педагогического сообщества муниципалитета актуальных направлений развития системы образования;

- проведение мероприятий, направленных на профилактику профессионального выгорания педагогов;

- экспертную деятельность, в том числе по оценке предметных и методических компетенций;

- осуществление проектной, аналитической и инновационной деятельности;

- участие в методических мероприятиях регионального и муниципального уровней по диссеминации своего педагогического опыта;

- помощь педагогическим работникам и управленческим кадрам в обобщении и презентации своего опыта работы;

- трансляцию авторских методических разработок, успешно прошедших независимую экспертизу;

- стимулирование участия педагогических работников в деятельности профессиональных сообществ с целью их «горизонтального» взаимообучения;

- участие в организации муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства в качестве членов организационных комитетов и членов конкурсных комиссий, а также сопровождение и подготовку победителей муниципальных этапов конкурсов к участию в конкурсах на региональном этапе;

- участие в проведении исследований качества образования и разработке диагностических / контрольно-измерительных материалов;

- участие в обсуждении приоритетных направлений развития образования, формирование предложений по совершенствованию образовательного процесса, преодолению выявленных негативных тенденций и удержания позитивных фактов.

3.3. Заседания ШМА проводятся ШМС с периодичностью не реже одного раза в квартал.

4. Права и обязанности школьного методического актива

4.1. ШМА вправе:

- взаимодействовать с муниципальными образовательными организациями, муниципальными органами управления образования в рамках обеспечения достижения целей и выполнения задач методического актива;

- участвовать в мероприятиях, связанных с целью и задачами деятельности ШМА;

- обсуждать и решать вопросы, направленные на оптимизацию процессов повышения профессионального мастерства работников МОУ «Мшинская СОШ»;

- получать информацию для организации непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров.

4.2. ШМА обязан:

- содействовать достижению цели и решению задач повышения качества образования в Лужском муниципальном районе Ленинградской области;

- принимать активное участие в реализации функциональных направлений и мероприятий в рамках своей компетенции;

- обеспечивать доступность и эффективность адресного методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров МОУ «Мшинская СОШ»

**Положение
о школьном методическом объединении педагогических работников**

1. Общие положения.

1.1. Районное методическое объединение (далее - ШМО) - структурное подразделение методической службы МОУ «Мшинская СОШ»

1.2. ШМО объединяет педагогических работников МОУ «Мшинская СОШ» по предметам, видам учебно-воспитательной заботы и координирует их научно-методическую, инновационную, экспериментальную деятельность школы.

1.3. Школьное методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о школьной методической службе, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

1.4. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее 5 педагогических работников по одному предмету, направлению.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с обозначенными целями и задачами МОУ «Мшинская СОШ»,

1.6. ШМО создается и ликвидируется на основании приказа директора МОУ «Мшинская СОШ», издаваемого ежегодно до 01 сентября текущего года.

1.7. Работу ШМО курируют заместители директора по учебно-воспитательной работе

2. Цели и задачи деятельности ШМО

2.1. Целью деятельности школьного методического объединения является:

- содействие повышению качества общего образования обучающихся в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников;

- обеспечение реализации федеральных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования ;

- совершенствование системы оценки качества образования с учетом информационной, формирующей и развивающей функции оценивания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФООП ОО, определяющих единые способы оценки образовательных результатов;
- совершенствование профессиональных компетенций педагога.

2.2. В ходе работы ШМО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и экспертиза учебных программ по предмету с учетом вариативности и разного уровня преподавания;
- участие в проведении исследований качества образования и разработке диагностических и контрольно-измерительных материалов;
- обсуждение приоритетных направлений развития образования, формирование предложений по совершенствованию образовательного процесса, преодолению выявленных негативных тенденций и удержания позитивных фактов;
- осуществление проектной, аналитической и инновационной деятельности;
- участие в методических мероприятиях регионального и муниципального уровней по диссеминации своего педагогического опыта;
- обеспечение профессионального и творческого роста педагогических работников;
- диагностика предметных и методических компетенций педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- организация инновационной, экспериментальной работы;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов Лужского муниципального района;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, о прохождении курсов повышения квалификации;
- организация внеурочной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения и воспитания в соответствие с современными требованиями к образовательному процессу.

3. Организация работы школьного методического объединения

3.1. Для организации своей работы ШМО избирает руководителя из числа авторитетных педагогов, и ежегодно до 01 сентября текущего года утверждается приказом директора МОУ «Мшинская СОШ».

3.2. ШМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы школьного методического объединения включается описание ежемесячной деятельности, в том числе график проведения его заседаний. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ШМО, в том числе не менее одного практического семинара с организацией открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.3 ШМО осуществляет сотрудничество с МКУ «Лужский ИМЦ», образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования в соответствии с характером поставленных задач.

3.4. К основным формам работы в ШМО относятся:

- заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся и воспитанников;
- семинарские занятия по заданной и определенной тематике;
- мастер-классы, «круглые столы» по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- помощь педагогическим работникам и управленческим кадрам в обобщении и презентации своего опыта работы;
- трансляция авторских методических разработок, успешно прошедших независимую экспертизу, в том числе на базе региональных и муниципальных стажировочных площадок;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий;
- внеурочная деятельность с обучающимися по предмету;
- контроль качества проведения вышеназванных форм работы.

4. Права и обязанности участников методического объединения

4.1. Каждый педагог может являться членом одного или нескольких ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

4.2. Члены ШМО имеют право:

- взаимодействовать с муниципальными образовательными организациями, с муниципальными методическими объединениями, муниципальными органами управления образования в рамках обеспечения достижения целей и выполнения задач повышения качества образования;
- участвовать в мероприятиях, связанных с целью и задачами деятельности муниципальной методической службы;
- обсуждать и решать вопросы, направленные на оптимизацию процессов повышения профессионального мастерства работников образования Лужского муниципального района;

- получать информацию для организации непрерывного повышения своего профессионального мастерства;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях Лужского муниципального района;
- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов - членов ШМО за активное участие в инновационной и/или экспериментальной деятельности;

4.3. Руководители школьных методических объединений обязаны:

- присутствовать на заседаниях школьного методического совета ;
- разрабатывать и реализовывать план работы на учебный год в соответствии с общим планом методической работы МОУ «Мшинская СОШ» и МКУ «Лужский ИМЦ» Лужского муниципального района;
- содействовать достижению цели и решению задач школьной методической службы и муниципальной методической службы Лужского района;
- принимать активное участие в реализации функциональных направлений и мероприятий в муниципалитете в рамках своей компетенции;
- обеспечивать доступность и эффективность адресного методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- принимать участие в проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету;
- организовывать наставничество для молодых специалистов и педагогов, испытывающих профессиональные дефициты;
- проводить анализ деятельности районного методического объединения;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов;
- участвовать в проведении муниципальных диагностических работ по предметам (подготовка заданий, анализ);
- размещать на сайте МОУ «Мшинская СОШ» информацию о деятельности школьного методического объединения.

5. Документация и отчетность ШМО

5.1. Руководитель ШМО должно иметь следующие документы:

- положение о ШМО;
- анализ работы ШМО за учебный год;
- план работы ШМО на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах ШМО (количественный и качественный состав: ФИО, место работы, преподаваемый предмет, образование, специальность, общий и педагогический стаж, возраст, квалификационная категория, награды, звания);
- сведения о профессиональных потребностях педагогов;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами МОУ «Мшинская СОШ»;

- информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

5.2. Результаты заседания ШМО (информационные, методические материалы, а также выработанные рекомендации и решения и т.д.) размещаются на официальном сайте школы.

5.3. Анализ деятельности ШМО представляется на педагогическом совете МОУ «Мшинская СОШ» в конце учебного года.

5.4. Годовые планы и анализы ШМО хранятся в МОУ «Мшинская СОШ» в соответствии с номенклатурой дел.