

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мшинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ 46

от 27.02.2024 г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2024 № 423-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

На основании приказа Комитета образования администрации Лужского муниципального района от 21 февраля 2024 года № 96 «О проведении в 2024 году Всероссийских проверочных работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МОУ «Мшинская СОШ», реализующем программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Всероссийские проверочные работы в 2024 году в 4-8, 11 в следующие сроки:

в 11 классах – с 1 марта по 22 марта 2024 года;

в 4-8 классах – с 19 марта по 17 мая 2024 года.

1.1. В штатном режиме

для обучающихся **4 класса:**

- «Русский язык» (1 и 2 части) – с **04 апреля по 11 апреля,**

- «Математика» и «Окружающий мир» - с **18 апреля по 25 апреля;**

для обучающихся **5 класса:**

- «Биология», «Математика» - с **04 апреля по 16 апреля,**

- «Русский язык», «История» - с **18 апреля по 26 апреля;**

для обучающихся **6 класса:**

- «Русский язык» - с **09 апреля по 11 апреля,**

- «География», «История», «Биология», «Обществознание» (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) - с **16 апреля по 23 апреля,**

- «Математика» - с **24 апреля по 26 апреля;**

для обучающихся **7 класса:**

- «Русский язык» - с **04 апреля по 09 апреля,**

- «География», «Физика», «История», «Биология» «Обществознание» (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) - с **11 апреля по 19 апреля,**

- «Математика» - с **23 апреля по 25 апреля;**

для обучающихся **8 класса:**

- «Математика», «Русский язык» - с **09 апреля по 18 апреля,**

- «История», «Биология», «География», «Физика», «Обществознание», «Химия» (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) - с **23 апреля по 26 апреля.**

1.2. В режиме апробации в 11-х классе:

- по учебному предмету «География» - с **13 марта по 15 марта**

2. Утвердить ответственного координатора за проведение Всероссийских проверочных работ в МОУ «Мшинская СОШ» **(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)**.

3.1. Школьному координатору Лехнер А.С. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, получение инструктивных материалов;

3.2. Рекомендовать проведение Всероссийских проверочных работ в единые сроки **(ПРИЛОЖЕНИЕ 2)**;

3.3. Школьному координатору Лехнер А.С. заполнить расписание проведения **ВПР в 4 – 8 классах не позднее 4 марта 2024 года, в 11 классе до 26 февраля 2024 года** в личных кабинетах общеобразовательных организаций на портале ФИСОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/>

3.4. Назначить председателей и экспертов школьных комиссий по соответствующим предметам для осуществления проверки работ обучающихся в 4,5, 6, 7, 8 и 11 классах; организаторов и независимых наблюдателей в аудиториях для проведения Всероссийских проверочных работ не из числа учителей предмета, по которому проводится ВПР;

3.5. Назначить ответственного за соблюдение конфиденциальности заданий Всероссийских проверочных работ по всем предметам – Лехнер А.С.

3.6 Назначить организаторами в аудитории следующих педагогов **(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3) 4, 5, 6, 7, 8, 11 классы**: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации МОУ «Мшинская СОШ»;

Организаторы в аудиториях контролируют выполнение ВПР: на столе обучающихся могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся 4 класса могут использовать географические карты с цветными обозначениями, линейку, карандаш, необходимых для выполнения заданий по предметам: Окружающий мир, математика.

4. Познакомить педагогов со списком экспертов - тьюторов, включая руководителей районных методических объединений, для проведения консультаций при проверке ВПР **(ПРИЛОЖЕНИЕ 4,5)**.

5. **Назначить независимых** (ими не могут быть родители, законные представители обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре.) **общественных наблюдателей** для присутствия на каждой работе в каждом классе в каждой аудитории. **(ПРИЛОЖЕНИЕ № 6)**

Независимые **общественные наблюдатели строго следуют инструкции проведения ВПР (ПРИЛОЖЕНИЕ № 8)**

6. Школьному координатору Лехнер А.С. обеспечить контроль соблюдения сроков проведения Всероссийских проверочных работ, сроков загрузки электронных форм сбора результатов.

6.1 Организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/> и получить доступ в свой личный кабинет;

6.2 Вносит необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации дни проведения ВПР.

6.3 Лехнер А.С., , школьный координатор, для обучающихся 4,5,6,7,8,11 классов

- скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИСОКО не позднее чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливаются даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

-скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы,

- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе А; 4

недопустима.

- разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода; организует выполнение участниками работы.
 - выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы; Каждый код используется **только один раз**
 - в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроке.
 - по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;
 - в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане- графике проведения ВПР 2024
 - получает через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов выполнения ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане- графике проведения ВПР 2024
 - организует проверку работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направляет сведения о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО в соответствии с порядком организации и проведения ВПР
- В списки участников ВПР могут быть включены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети- инвалиды только с письменного согласия родителей (законных представителей ребенка)
- **заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР**: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в МОУ «Мшинская СОШ» в виде бумажного протокола. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане- графике проведения ВПР 2024
 - загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР);

6.4 Получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами. При необходимости может экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

Результаты ВПР выставляются в электронный журнал, выбирается тип задания «Всероссийская проверочная работа». Результаты ВПР используются для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания различных предметов, составления индивидуальной траектории для ученика, использование различных форм работы на уроке, обсуждении на заседании ШМО.

6.5 Обеспечивает хранение работ участников 3 года

7 Классные руководители 4-8, 11 классов обязаны познакомить обучающихся своего класса и их родителей с процедурой проведения ВПР.

Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелиевая ручка черного цвета. Обучающиеся 4-х классов могут использовать географические карты с цветными условными обозначениями, линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по курсу «Окружающий мир» и «Математика».

Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенные поля аккуратным, разборчивым почерком. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

Обеспечивают ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

8 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Лехнер А.С., ответственного за проведение ВПР, школьного координатора

- проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Лехнер А.С., которая до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся МОУ «Мшинская СОШ».

9. Создать экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому предмету. (ПРИЛОЖЕНИЕ № 7)

9.1 Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), по критериям, полученным в личном кабинете в день проведения процедуры ВПР.

9.2 В состав экспертных комиссий входят представители администрации МОУ «Мшинская СОШ», педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

9.3 Все члены экспертной комиссии просматривают вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

9.4 Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются на полях квалифицируются, но не исправляются.

10. Всем участникам проведения ВПР соблюдать меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

– организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне МОУ «Мшинская СОШ» может осуществляться посредством проверки ВПР школьными и муниципальными предметными комиссиями:

- применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;
- привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
- привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);
- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР экспертными комиссиями совместно с руководителями районных методических объединений;

В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений **орган исполнительной власти Лужского муниципального района вправе:**

- направлять независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками МОУ «Мшинская СОШ» ;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей

11. Учителям- предметникам, классным руководителям 4-8,11 классов, руководителям ШМО, заместителю директора по учебно- воспитательной работе использовать результаты ВПР

- для оценки личностных результатов обучения, в совокупности с имеющейся информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся;
- для анализа текущего состояния качества обучения и формирования программ развития образовательной организации;
- для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов., для анализа

текущего состояния преподавания предмета и формирования программы развития преподавания предмета.

12. Техническому специалисту Кайдановой Е.В. обеспечить техническую поддержку проведения Всероссийских проверочных работ.

13. Назначить Сидорович А.Л., завхоза школы, ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, за дежурство педагогов в период проведения ВПР

14. Назначить Саламаткину Н.Г., технического работника, ответственным за соблюдение порядка и тишины в день проведения проверочной работы в коридоре, холле, рекреации 2 этажа

15. Назначить Королеву Л.Н., технического работника, ответственными за соблюдение порядка и тишины в день проведения проверочной работы в коридоре, холле, рекреации 3 этажа

16. Директор школы содействует созданию благоприятного психологического климата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР, готовит рабочее школьного координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет, проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по типовому регламенту проведения ВПР, организует работу экспертов, взаимодействует с Комитетом образования администрации Лужского муниципального района, несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3-х лет, обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

17. Общий контроль оставляю за собой.

Директор школы

Л.М. Надольная

С приказом ознакомлены

Дата	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Ф.И.О.	Подпись
	Колосов Р. В.			Жернаков В.А.	
	Снапкова В.Н.			Кайданова Е.В.	
	Сабадаш О.Ю.			Карсакова С.Г.	
	Лехнер А.С.			Епифанова А.Ю.	
	Ермилов С.А.			Бондаренко Д.П.	
	Коробова Е. А.			Палехова Е.Д,	
	Никитина Т.В.			Виноградова К.Е.	
	Маркелова М.А.			Сверчкова Н.Т.	
	Чиркова А.А.			Чупрова К.Е.	
	Пиратова Н.А.				

Сведения о школьных координаторах проведения ВПР

1	МОУ «Мшинская средняя общеобразовательная школа»	Лехнер Алена Сергеевна	alena83_08@mail.ru 921-589-28-18
---	--	------------------------	---

Расписание ВПР 2023 год

4-8 классы

Дата/ класс	09.04/вт	11.04/чт	16.04/вт	17.04/ср	18.04/чт	23.04/вт	24.04/ср	25.04/чт	26.04/пт	
4 кл	Русский язык 1ч.	Русский язык 2ч.			Математика			Окружающий мир		
5 кл	Биология		Математика			Русский язык		История		
6 кл		Русский язык	География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)						Математика	
7 кл	Русский язык	География, История, Биология, Обществознание, Физика (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)				Математика				
8 кл		Математика		Русский язык		История, Биология, География, Физика, Обществознание, Химия (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)				

11 классы

Дата	12.03/вт	14.03/чт	19.03/вт
Предмет	История	География	Химия Физика

Список организатор в аудиториях

дата	предмет	класс	Кол-во обуч	кабинет	№ ур ока	Ф.И.О. педагога, организатора в аудитории	должность
09.04.2024	Русский язык Часть 1	4	14	№ 12	2	Кайданова Е.В. Снапкова В.Н.	Зам директора Уч физики
11.04.2024	Русский язык Часть 2	4	14	№ 12	2	Надольная Л.М. Пиратова Н.А.	Директор Учитель ИЗО
18.04.2024	Математика	4	14	№ 15	3	Кайданова Е.В. Сверчкова Н.Т.	Зам директора Учитель англ яз
25.04.2024	ООМ	4	14	№11	2	Надольная Л.М. Бондаренко Д.П.	Директор Учитель географии
16.04.2024	Математика	5	13	№ 11	3	Надольная Л.М. Сабадаш О.Ю.	Директор Учитель дефектолог
25.04.2024	История	5	13	№ 12	2	Лехнер А.С. Виноградова К.Е.	Зам директора Учитель англ. яз
23.04.2024	Русский язык	5	13	№ 10	3	Кайданова Е.В. Сверчкова Н.Т.	Зам директора Учитель англ яз
09.04.2024	Биология	5	13	№ 11	2	Кайданова Е.В. Епифанова А. Ю.	Зам директора Учитель нач кл
11.04.2024	Русский язык	6	14	№ 2	3	Надольная Л. М. Жернаков В.А.	Директор Учитель ОБЖ
25.04.2024	Математика	6	14	№ 11	2	Кайданова Е.В. Чиркова А.А.	Зам дир Учитель нач кл
16.04.2024 23.04.2024	География, история, биология, обществозна ние (два предмета на основе случайного выбора)	6	14	№ 11	2	Надольная Л. М. Жернаков В.А.	Директор Учитель ОБЖ
09.04.2024	Русский язык	7	18	№ 10	3	Лехнер А.С. Бондаренко Д.П.	Зам дир Учитель географии
23.04.2024	математика	7	18	№ 10	2	Кайданова Е.В. Колосов Р.В.	Зам дир Учитель технологии
11.04.2024 18.04.2024	Биология, физика, география, история, обществозна ние (два предмета на основе случайного выбора)	7	18	№ 10	3	Лехнер А.С. Чиркова А.А.	Зам дир Учитель нач кл
17.04.2024	Русский язык	8	11	№ 13	2	Надольная Л.М. Колосов Р.В.	Директор Учитель технологии

11.04.2024	математика	8	11	№ 9	2	Лехнер А.С. Виноградова К.Е.	Зам директора Учитель англ. яз
	Биология, физика, география, история, обществозна ние, химия (два предмета на основе случайного выбора)	8	11	№ 7	2	Надольная Л.М. Епифанова А.Ю.	Директор Учитель нач кл
14.03.2024	География	11	9	№ 2	3	Лехнер А.С. Виноградова К.Е.	Зам директора Учитель англ. яз

Приложение 4

Эксперты-тьюторы

по оказанию консультационной помощи учителям предметникам при проверке ВПР

Предметы	Эксперты-тьюторы	СОШ/ Телефон (10 цифр)
Русский язык Математика Окружающий мир	Петрова Наталья Юрьевна	МОУ «СОШ №2» 921-382-97-81
	Писарёнок Людмила Александровна	МОУ «СОШ №3» 904-646-38-15
	Павлова Светлана Николаевна	МОУ «Заклинская СОШ» 911-238-03-63
	Яковлева Елена Николаевна	МОУ «Оредежская СОШ» 953-347-07-19
Русский язык	Крючкова Лариса Сергеевна	МОУ «СОШ №3» 905-256-59-93
	Гончарова Татьяна Николаевна	МОУ «СОШ №4» 905-206-34-41
	Зинина Надежда Александровна	МОУ «СОШ №2» 909-588-53-98
Математика	Трапезникова Маргарита Владимировна	МБОУ «СОШ №5» 905-235-93-29
	Родионова Лилия Владимировна	МОУ «СОШ №2» 921-577-43-38
	Мельник Наталья Станиславовна	МОУ «СОШ №4» 921-653-94-90
	Голубых Елена Вячеславовна	МОУ «СОШ №6» 921-581-42-90
Биология	Иванов Алексей Владимирович	МОУ «СОШ №2» 904-556-38-25
	Рудковская Галина Анатольевна	МОУ «СОШ №4» 909-578-41-36
	Красина Валентина Михайловна	МОУ «СОШ №6» 905-204-67-92
	Коробова Екатерина Андреевна	МОУ «Толмачевская СОШ» 921-881-50-40
География	Козина Инна Николаевна	МОУ «Торошковская СОШ» 911-752-13-47
	Павлова Светлана Павловна	МОУ «СОШ №3» 911-197-73-32
	Можейко Елена Викторовна	МОУ «Оредежская СОШ» 921-579-05-74
Химия	Лисина Марина Ряшитовна	МОУ «СОШ № 2»

		906-273-50-28
	Мышенкова Ирина Петровна	МОУ «СОШ № 3» 981-983-86-83
	Мордвинова Наталья Викторовна	МОУ «СОШ № 4» 906-271-46-26
	Пронина Зинаида Михайловна	МБОУ «СОШ №6» 921-780-66-96
	Андреева Наталья Николаевна	МОУ «Оредежская СОШ» 931-234-69-57
Физика	Иванова Наталья Александровна	МОУ «СОШ №2» 921-553-30-90
	Пельменева Людмила Борисовна	СОШ №3» 911-753-39-69
	Леонова Наталья Кирилловна	МОУ «СОШ №6» 960-249-60-40
История	Дубинина Екатерина Анатольевна	МОУ «СОШ №2» 952-382-78-28
	Колчина Марина Алексеевна	МОУ «СОШ №3» 952-244-52-68
	Тищенко Ирина Васильевна	МОУ «СОШ №4» 905-263-56-46
	Круглова Наталья Анатольевна	МОУ «СОШ №6» 960-246-64-10
Общество-знание	Косяк Лариса Александровна	МБОУ «СОШ №5» 921-571-05-09
	Новиков Константин Михайлович	МОУ «Володарская СОШ» 906-250-88-56
	Храмцева Ираида Юрьевна	МОУ «Оредежская СОШ» 963-306-52-51
	Кошелев Александр Викторович	МОУ «Ям-Тесовская СОШ» 951-650-65-13
Английский язык	Павлова Наталья Сергеевна	МОУ «СОШ №2» 921-447-31-86
	Силютин Светлана Николаевна	МОУ «СОШ №3» 905-273-79-39
	Русинова Надежда Петровна	МОУ «СОШ №4» 964-384-25-85
	Агафонова Светлана Руслановна	МОУ «СОШ №6» 921-646-76-24
Немецкий язык	Лысенкова Наталья Ивановна	МОУ «СОШ №2» 911-017-70-17
	Сенькова Наталья Анатольевна	МОУ «СОШ №3» 911-936-82-87
	Никифорова Елена Алексеевна	МОУ «СОШ №3» 921-332-90-06
	Антонова Алла Ивановна	МОУ «СОШ №6» 921-597-44-09

Приложение 5

Сведения о руководителях районных методических объединений

№	Название предмета	Руководитель РМО	
		ФИО	Адрес электронной почты, номер телефона (10 цифр)

1	Русский язык	Гончарова Татьяна Николаевна	goncharova7112@list.ru 905-206-34-41
2	Математика	Мельник Наталья Станиславовна	mns270385@mail.ru 921-653-94-90
3	Английский язык	Силотина Светлана Николаевна	sanaeva2004@mail.ru 905-273-79-39
4	Немецкий язык	Сенькова Наталия Анатольевна	natalyasenk@yandex.ru 911-936-82-87
5	История/обществознание	Круглова Наталия Анатольевна	krnataly@yandex.ru 960-246-64-10
6	География	Бондаренко Денис Петрович	bondarenko.d.p@mail.ru 902-386-38-23
7	Биология	Рудковская Галина Анатольевна	Galina32@yandex.ru 909-578-41-36
8	Химия	Лисина Марина Ряшитовна	marlis@yandex.ru 906-273-50-28
9	Физика	Иванова Наталья Александровна	Nata.Ivanova.7@yandex.ru 921-553-30-90
10	Начальные классы	Красова Анна Васильевна	annacrasova2012@yandex.ru 952-282-14-77

Приложение 6

Независимые наблюдатели

Фамилия, имя, отчество наблюдателя	Место работы	Должность
Ширирина Светлана Александровна	МОУ «Мшинская СОШ»	Сторож
Сидорович Анжелика Леонидовна	МОУ «Мшинская СОШ»	Заместитель директора по хозяйственной части

Приложение 7

Состав экспертных комиссий на ВПР 2024 г в МОУ «Мшинская СОШ»

Начальная школа - русский язык, математика, ООМ

Председатель комиссии – Епифанова Анна Юрьевна, учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов.

Эксперты – Чупрова Кристина Евгеньевна, учитель начальных классов; Чиркова Алла Александровна, учитель начальных классов, Анфиногенова Марина Николаевна, учитель начальных классов.

Русский язык

Председатель комиссии – Никитина Татьяна Владимировна, учитель русского языка, литературы.

Эксперты - Маркелова Марина Вячеславовна, учитель русского языка, литературы; Чупрова Кристина Евгеньевна, учитель русского языка и литературы.

Математика

Председатель комиссии – Карсакова Светлана Геннадиевна, учитель математики, руководитель школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла.

Эксперты - Снапкова Валентина Николаевна, учитель математики; Лехнер Алена Сергеевна, учитель математики.

География

Председатель комиссии – Бондаренко Денис Петрович, учитель географии, руководитель районного методического объединения учителей географии.

Эксперты – Снапкова Валентина Николаевна, учитель физики, естествознания, Коробова Екатерина Андреевна, учитель биологии и естествознания.

Биология

Председатель комиссии – Коробова Екатерина Андреевна, учитель естествознания, биологии.

Эксперты - Снапкова Валентина Николаевна, учитель физики, естествознания; Бондаренко Денис Петрович, учитель географии; Колосов Роман Владимирович, учитель химии.

История

Председатель комиссии - Бондаренко Денис Петрович, учитель истории, обществ

Эксперты – Колосов Роман Владимирович, учитель истории и обществознания; Надольная Людмила Михайловна, учитель истории.

Обществознание

Председатель комиссии - Бондаренко Денис Петрович, учитель истории, обществ

Эксперты – Колосов Роман Владимирович, учитель истории и обществознания; Надольная Людмила Михайловна, учитель истории.

Физика

Председатель комиссии - Снапкова Валентина Николаевна, учитель физики, естествознания.

Эксперты - Колосов Роман Владимирович, учитель химии; Коробова Екатерина Андреевна, учитель естествознания, биологии.

Химия

Председатель комиссии – Колосов Роман Владимирович, учитель химии, естествознания.

Эксперты - Снапкова Валентина Николаевна, учитель физики, естествознания.

Приложение 8

Инструкция

для общественных наблюдателей при проведении ВПР

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях на муниципальном уровне, контроля за проведением процедуры ВПР привлекаются общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: учителя начальных классов; учителя по учебным предметам, по которым проводится ВПР; учителя общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР.

Координатор проведения ВПР в общеобразовательных организациях на муниципальном уровне (далее – координатор) формирует списочный состав общественных наблюдателей. Списочный состав общественных наблюдателей направляется координатором в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области с целью аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР (утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области).

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР координатор информирует общественных

наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых присутствует общественный наблюдатель при проведении оценочной процедуры. В одной общеобразовательной организации может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит координатор).

В день проведения оценочной процедуры (за 1 час до начала) общественный наблюдатель должен прибыть в общеобразовательную организацию, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его координатору проведения ВПР в общеобразовательной организации и удостоверение общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель обязан:

- присутствовать в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательной организации на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время распаковки архива с заданиями и печати вариантов работ, во время рассадки участников ВПР, инструктажа участников ВПР, внесения участниками выданных кодов в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями);

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в общеобразовательной организации;

- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной инструкции и передать его координатору;

- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора проведения ВПР в общеобразовательной организации общественный наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор в аудитории проведения ВПР в общеобразовательной организации обязан немедленно проинформировать координатора, а тот, в свою очередь, комитет образования администрации Лужского муниципального района.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением.

