**ПРОТОКОЛ**
**заседания методического совета МОУ «Мшинская СОШ»**

**Председатель методического совета:**Надольная Л.М.. – директор МОУ «Мшинская СОШ» .

**Секретарь методического совета**: Лехнер А.С – заместитель директора по УВР.

Присутствовали:

1. Виноградова К.Е. – заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей.
2. Бондаренко Д.П. – руководитель методического объединения учителей-предметников естественно-научного цикла.
3. Никитина Т.В. – руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
4. Епифанова А.Ю.. – руководитель методического объединения учителей  начальных классов.
5. Пиратова Н.А.. – руководитель методического объединения учителей эстетического воспитания и физического развития.
6. Сабадаш О.Ю. – педагог- психолог

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об утверждении состава методического совета.

2. Об основных направлениях деятельности МОУ «Мшинская СОШ» по реализации задач на 2024/25 учебный год., изменениях в реализации ООП

3. О планах методической работы, планах работы методических объединений.

4. Об организации единой методической сети МОУ «Мшинская СОШ»:

* организация работы по повышению квалификации педагогов: итоги ревизии часов курсовой подготовки педагогов МОУ «Мшинская СОШ» ;
* планирование работы постоянно действующего семинара «Совершенствование учительского корпуса в условиях действия профессионального стандарта "Педагог"».

5. О рассмотрении «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в МОУ «Мшинская СОШ» на 2024/25 учебный год.

**По вопросу № 1**

**СЛУШАЛИ:**

Директор МОУ «Мшинская СОШ»  Надольная Л.М. ознакомил присутствующих с составом  методического совета. В него вошли руководители методических объединений, заместители директора, педагог- психолог. Для оперативного управления предложено считать достаточным следующий количественный и качественный состав методического совета:

1. Виноградова К.Е. – заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей.
2. Бондаренко Д.П. – руководитель методического объединения учителей-предметников естественно-научного цикла.
3. Никитина Т.В. – руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
4. Епифанова А.Ю. – руководитель методического объединения учителей  начальных классов.
5. Пиратова Н.А.. – руководитель методического объединения учителей эстетического воспитания и физического развития.
6. Сабадаш О.Ю. – педагог- психолог
7. Надольная Л.М.- директор школы
8. Лехнер А.С.- заместитель директора по УВР

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* «за» – 8 чел.;
* «против» – 0 чел.;
* «воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить состав методического совета.

**По вопросу № 2**

**СЛУШАЛИ:**

Директор МОУ «Мшинская СОШ» Надольная Л.М.. ознакомила членов методического совета с основными направлениями деятельности МОУ «Мшинская СОШ» по реализации задач на 2024/25 учебный год. Задачи сформулированы в августовском педагогическом совете учителей Ленинградской области условиях методической проблемы «Достижение нового качества образования через применение образовательных технологий деятельностного типа и обновление содержания образования, гарантирующего выполнение ФГОС НОО, ООО, СОО 2021 года». Директор напомнил о размещении данной информации в локальной сети и о необходимости ориентироваться в работе методических объединений в течение года на решение поставленных задач.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* «за» – 8 чел.;
* «против» – 0 чел.;
* «воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию, в течение учебного года организовать работу методических объединений по выполнению поставленных задач.

**По вопросу № 3**

**СЛУШАЛИ:**

Заместитель директора по УВР Лехнер А.С. ознакомила членов методического совета с планом методической работы МОУ «Мшинская СОШ» на 2024/25 учебный год. Напомнила, что в рамках методической работы особое внимание уделено разделу «Обеспечение кадровых условий реализации ООП НОО, ООО, СОО по ФГОС 2021 года в МОУ «Мшинская СОШ» , в том числе содержанию постоянно действующего семинара – факультатива педагогов «Совершенствование учительского корпуса в условиях действия профессионального стандарта "Педагог"». Она отметила, что планы методических объединения сформированы с учетом тематики областного педагогического совета, что позволит избежать дополнительной нагрузки на педагогов.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* «за» – 8 чел.;
* «против» – 0 чел.;
* «воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Выполнять планы методической работы, планы работы методических объединений. Вносить изменения в планы по объективной необходимости.

**По вопросу № 4**

**СЛУШАЛИ:**

Заместитель директора по УВР Лехнер А.С. познакомила членов методического совета с приказом о создании методической службы МОУ «Мшинская СОШ» . Затем представила результаты курсового обучения педагогов (таблица почасового учета), обратила внимание на педагогов, кому необходимо оказать помощь в построении индивидуальной траектории повышения квалификации, сообщила, что в течение года будет регулярно представлять информацию о платформах для обучения. В рамках курсового обучения запланированы семинары по повышению качества образования через различные формы работы. Материалы для самообразования размещены в локальной сети ЛОИРО для обеспечения единства подходов к их проведению.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* «за» – 8 чел.;
* «против» – 0 чел.;
* «воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Оказывать помощь и вести контроль за повышением квалификации кадров, использовать возможности ЛОИРО.

**По вопросу № 5**

**СЛУШАЛИ:**

Заместитель директора по УВР Лехнер А.С. представила к рассмотрению «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МОУ «Мшинская СОШ» на 2024/25 учебный год.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Заместитель директора по УВР Лехнер А.С предложила кандидатуры наставников для формирования наставнических пар«учитель – учитель». «ученик- ученик»

**ГОЛОСОВАЛИ:**

* «за» – 8 чел.;
* «против» – 0 чел.;
* «воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать к утверждению «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МОУ «Мшинская СОШ» .

2. Организовать реализацию мероприятий по внедрению в 2024-2025 учебном  году целевой модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».

3. Осуществлять контроль за предоставлением необходимой информации о реализации модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».

4. Утвердить кандидатуры наставников молодых специалистов.

**Решения по итогам заседания методического совета от 23.08.2024 № 1**

1. Утвердить состав методического совета.

2. Принять к сведению информацию, в течение учебного года организовать работу методических объединений по выполнению поставленных задач.

3. Выполнять планы методической работы, планы работы методических объединений. Вносить изменения в планы по объективной необходимости.

4. Оказывать помощь и вести контроль за повышением квалификации кадров, использовать возможности ЛОИРО.

5. Рекомендовать к утверждению «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МОУ «Мшинская СОШ» .

6. Организовать реализацию мероприятий по внедрению в 2024-2025 учебном  году целевой модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».

7. Осуществлять контроль за предоставлением необходимой информации о реализации модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».

8. Утвердить кандидатуры наставников молодых специалистов.